

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Протокол от 28.08.2026 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Л.А. Вичканова Л.А. Вичканова

Приказ от 01.09.2026 № 470

ПОЛОЖЕНИЕ

по общественному родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение «По общественному родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска» (далее МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска») разработано в целях: обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания в школе; улучшения организации питания детей в школе; проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

1.2. МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» осуществляет свою деятельность по организации питания обучающихся на основании: ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32); Методических рекомендации МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. постановлением главного санитарного врача от 18.05.2020); Методических рекомендации МР 2.4.0180 -20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. постановлением главного санитарного врача от 18.05.2020).

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 (пяти) человек,

является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы общественного родительского контроля, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Порядок организации работы общественного родительского контроля:

2.1. Проведение родительских собраний, на которых утверждается состав родителей от класса для участия в общественной комиссии по контролю за организацией питания на пищеблоке в школе и определяются даты посещения школьной столовой.

2.2. Ответственный по питанию в школе обобщает предложения классов формирует ежедневный график посещения школьной столовой.

2.3 Директор школы приказом по учреждению утверждает ежедневный график посещения родителями школьной столовой (не менее 3-х человек) с учетом графика работы школьной столовой.

2.4. На основании утвержденного графика ответственный по питанию в школе встречает родителей и сопровождает их во время проведения общественного контроля за организацией питания.

2.5. С целью усиления родительского контроля за организацией питания обучающихся необходимо включить представителей родительского контроля в состав бракеражной комиссии. Обязательным требованием для членов бракеражной комиссии является наличие медицинской книжки.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме: анкетирования родителей и детей; изучение документации; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом школы.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников,

осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от заведующего столовой, социального педагога, ответственного за организацию питания в школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение № 1 к Положению

Форма оценочного листа Дата проведения проверки:

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без чета возрастных групп	
	В) нет	
2	Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	Соответствует ли перспективное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Со всех ли приготовленных блюд снимается бракер	
	А) да	
	Б) нет	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии ? А) да Б) нет	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б)	
	А) да	

	Б) нет	
12	Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение № 2 к Положению

Анкета учащегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет

4. Если нет, то по какой причине?

- ☐ Не нравится
- ☐ Не успевает
- ☐ Питается дома

5. В школе вы получаете:

- ☐ Горячий завтрак
- ☐ Горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Не всегда

7. Если не нравится, то почему?

- ☐ Невкусно готовят
- ☐ Однообразное питание
- ☐ Готовят не любимую пищу

**Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений,
предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

(книга зарегистрирована, прошита, и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

ФИО законного представителя

Дата: _____

Смена: _____

Перемена: _____

Класс: _____

Возраст детей _____

Прием пищи (завтрак, обед) _____

	Что проверить	Как оценить (поставьте "V" в соответствующий раздел)			Комментарии к разделу
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы		
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует		
	Наименование блюд по меню	холодная закуска -	1 блюдо -	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) -	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70°	70 - 50°		
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°		
5	Полновесность порций	полновесны	кроме -		
6	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%		
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Спросить мнение детей.	Вкусно	Не очень		
	холодных закусок				

	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо		
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
9	Очень важно! Ваши предложения /пожелания / комментарии				

Спасибо за работу и заботу о наших детях!