

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru_

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 13 г.

Челябинска»

Протокол от 12.01.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Л.И. Рушанина

Приказ от 13.01.2026 № 163/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 00 e2 4e 94 8e 79 57 02 11 22 1e 4f fd bb 83 ab 7f
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 21.11.2025 по 14.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной библиотеке МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

(с изменениями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.13 закона «О запрещении массового распространения экстремистской литературы», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной библиотеки (далее – Библиотека), которое является структурным подразделением Школы и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Библиотека не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целями Библиотеки являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам, человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, уважения к родному языку, развитию у обучающихся информационной культуры, культуры речи, интереса к чтению.

2.2. Библиотека выполняет следующие задачи:

2.2.1. библиотечно-информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2. образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков;

2.2.3. культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитанию духовно-нравственной личности;

2.2.4. формирование и развитие информационной культуры, информационной грамотности, информационной гигиены, развитие критического мышления обучающихся;

2.2.5. организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению;

2.2.6. методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения;

2.2.7. осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

2.2.8. совершенствование библиотечной деятельности на основе информационных технологий и автоматизации процессов библиотечно-информационного обслуживания, формирование комфортной читательской среды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и штатным расписанием школы.

3.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет директор школы.

3.3. Руководство Библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и реализацию полномочий.

3.4. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач Библиотеки педагог-библиотекарь:

3.4.1. участвует в подготовке должностных инструкций;

3.4.2. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее

Положение;

3.4.3. проводит организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Библиотеки;

3.4.4. организует и контролирует во вверенной ему Библиотеке исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска и локальных нормативных актов образовательной организации;

3.4.5. представляет директору школы, а также курирующему заместителю директора школы проекты нормативных локальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Библиотеки;

3.4.6. обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Библиотеки, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями;

3.4.7. обеспечивает в Библиотеке режим конфиденциальности служебной переписки и работы с информацией, не подлежащей разглашению;

3.5. Для реализации основных задач Библиотека:

3.5.1. формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами общеобразовательной организации;

3.5.2. формирует фонд учебников (в соответствии с федеральным перечнем учебников);

3.5.3. осуществляет комплектование фонда художественной, научно-познавательной и справочной литературой;

3.5.4. осуществляет пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными ресурсами;

3.5.5. реализует меры по обеспечению доступа к удалённым информационным ресурсам; обеспечивает связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен;

3.5.6. осуществляет учёт поступления новых документов в библиотечный фонд;

3.5.7. размещает в помещении Библиотеки утвержденный федеральным органом исполнительной власти актуальный Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации;

3.5.8. формирует развивающее и комфортное книжное пространство;

3.5.9. осуществляет информационно-библиографическую деятельность;

3.5.10. формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат (СБА), электронные каталоги, организует занятия и консультации по использованию;

3.5.11. осуществляет дифференцированное справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации, родителей (законных представителей);

3.5.12. ведёт учёт, планирование и анализ работы по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей;

3.5.13. проводит мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры, в том числе:

- проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;
- проведение занятий, направленных на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации; определения достоверности информации;
- осуществления поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных

объединений информационной направленности (детских пресс- или медиacentров, редакций газет образовательных организаций и др.);

- реализует мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.5.14. осуществляет организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению, в том числе:

- проведение творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению, по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;

- осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- реализация различных форм и методов выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;

- организация выставок книг для обучающихся, подготовка подборок и обзоров произведений художественной литературы;

- обеспечение использования информационных библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

- осуществление педагогической поддержки семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;

- проведение мероприятий по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- осуществление педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию медиасреды образовательной организации.

3.5.15. при пополнении основного библиотечного фонда соблюдает требования Федеральных законов ФЗ-114, ФЗ-255, ФЗ-436 осуществляет сверку по мере поступления новых документов в библиотеку с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

3.5.16. выявляет в библиотечном фонде литературу экстремистского характера путем сверки с Федеральным списком экстремистских материалов не реже чем 1 раз в полгода; при выявлении в фонде библиотечного фонда экстремистских материалов изымает их из доступа с составлением акта на списание.

3.6. Запрещается распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный Федеральный список, а также их производство или хранение в целях массового распространения экстремистских материалов.

3.7. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Библиотеки, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководителя образовательной организации, курирующего заместителя руководителя, а также обмена опытом работы в Библиотеке могут проводиться совещания и создаваться проектные группы.

3.8. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Библиотеки, утверждаемого руководителем образовательной организации.

3.9. В случае отсутствия заведующего Библиотекой его обязанности исполняет один из работников Библиотеки.

3.10. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима конфиденциальности в Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.