

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

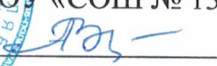
Протокол от 28.08.2026 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

 Л.А. Вичканова

Приказ от 01.09.2026 № 470

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной библиотеке МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим порядок организации и осуществления деятельности школьной библиотеки, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Федерального закона от 21.04.2025 №100-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 9 и 11 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федерального закона от 8 августа 2024 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 мая 2025 г. № 475 "Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах"
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Письмом Минобрнауки России от 23.03.2004 № 14-51-70/13 «О примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

1.3. Школьная библиотека (далее — Библиотека) является структурным подразделением Школы, участвует в учебно-воспитательном процессе и обеспечивает участникам образовательных отношений право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека не является самостоятельным юридическим лицом и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными актами Минпросвещения России, актами органов исполнительной власти Челябинской области и города Челябинска, локальными актами Школы, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

2.1.2. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

2.2. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательной организации:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС;
- создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

2.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, воспитании культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала. С этой целью:

- не допускается наличие в библиотечном фонде, выдача и пропаганда материалов, способствующих разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни либо пропагандирующих исключительность, превосходство или

неполноценность человека по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

- запрещается распространение материалов, содержащих нацистскую атрибутику или символику либо сходных с ними до степени смешения, а также публичные призывы к экстремистской деятельности и массовое распространение экстремистских материалов.
- не допускаются хранение в целях распространения материалов, признанных экстремистскими в установленном порядке.

2.5. Библиотека ориентирована на:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114-ФЗ; - обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включая реализацию положений Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 20 мая 2025 г. №475, что предполагает недопущение распространения информации, запрещённой к распространению в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- недопущение распространения информации, произведённой или распространённой иностранными агентами, в соответствии с установленными ограничениями Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и Федерального закона от 21.04.2025 № 100-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 9 и 11 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности, формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг основывается на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.

2.8. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями происходит согласно требованиям отвечающим требованиям реализации новых ФГОС.

3. Организация работы Библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор Школы.

3.2. Непосредственную организацию работы Библиотеки и выполнение возложенных на неё задач обеспечивает педагог-библиотекарь, который несёт персональную ответственность за исполнение функций Библиотеки.

3.3. В рамках своих полномочий педагог-библиотекарь:

- участвует в подготовке должностных инструкций и локальных актов, касающихся работы Библиотеки;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- организует исполнение нормативных правовых актов и локальных актов Школы в части, относящейся к деятельности Библиотеки;
- представляет директору и курирующему заместителю директора проекты локальных актов по вопросам деятельности Библиотеки;
- обеспечивает планирование, организацию, контроль и анализ работы Библиотеки, её взаимодействие с другими подразделениями;
- соблюдает режим конфиденциальности служебной информации и персональных данных в соответствии с законодательством.

3.4. Для реализации задач Библиотека:

- формирует и актуализирует библиотечный фонд (учебники, художественная, научно-популярная, справочная литература, аудиовизуальные и электронные ресурсы) в соответствии с образовательными программами;
- ведёт учёт библиотечного фонда в порядке, установленном действующим законодательством (в т. ч. Приказом Минкультуры № 1077);
- обеспечивает доступ к удалённым информационным ресурсам, взаимодействие с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен;

- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание пользователей, ведёт электронные каталоги и справочно-библиографический аппарат, организует обучение пользователей работе с информационными ресурсами;
- проводит мероприятия по формированию информационной культуры, навыков поиска и критической оценки информации;
- реализует мероприятия по популяризации чтения (выставки, обзоры, творческие проекты, поддержка семейного чтения и др.);
- регулярно (не реже 1 раза в полгода) проводит сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на сайте Минюста России; при выявлении запрещённых материалов изымает их из доступа и оформляет акт списания в установленном порядке;
- при комплектовании фонда соблюдает требования законодательства по недопущению поступления в фонд материалов, распространение которых запрещено (в т. ч. по ФЗ-114, ФЗ-436, ФЗ-255).

3.5. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Библиотеки, контроля выполнения планов и обмена опытом могут проводиться совещания и создаваться проектные группы.

3.6. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы, утверждаемого директором Школы.

3.7. В случае отсутствия педагога-библиотекаря его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Школы.

3.8. Делопроизводство и обеспечение режима конфиденциальности в Библиотеке осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Все изменения подлежат официальному размещению на официальном сайте образовательной организации.