

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «СОШ №13
г. Челябинска»
Протокол от 05.06.2025 № 5

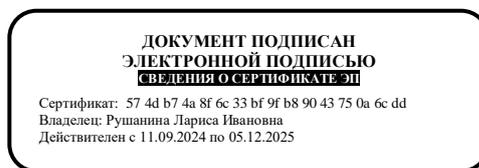
СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения
МАОУ «СОШ №13
г. Челябинска»
Протокол от 04.06.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»

Л. И. Рушанина
Приказ от 05.06.2025 № 388/1



ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительском собрании МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения родительских собраний в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» (далее — Школа).
- 1.2. Родительское собрание является формой взаимодействия Школы и родителей (законных представителей) обучающихся и направлено на реализацию их прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в том числе ст. 28, 29, 30, 41, 43, 44; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Семейным кодексом Российской Федерации; Уставом Школы; локальными нормативными актами Школы.
- 1.4. Родительские собрания могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием электронных и дистанционных технологий.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели и задачи:
 - обеспечение открытости образовательной деятельности;
 - информирование родителей о реализации образовательных программ;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса, школы;

- формирование единого воспитательного пространства «семья – школа»;
- формирование родительского общественного мнения;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- профилактика правонарушений и конфликтных ситуаций;
- учет мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.2. Основными задачами являются:

- освещение изменений в локальных нормативных актах и иных документах школы, регулирующих образовательную деятельность;
- доведение информации о результатах освоения образовательных программ;
- разъяснение прав и обязанностей родителей (ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ);
- информирование о требованиях к охране жизни и здоровья обучающихся (ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ);
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координация действий семьи и Школы по вопросам воспитания.

3. Виды и формы родительских собраний

3.1. По уровню проведения: общешкольные; классные.

3.2. Общешкольные родительские собрания проводятся администрацией школы с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности школы, реализации образовательных программ, результатах образовательной деятельности обучающихся, изменениях в организации образовательного процесса, локальных нормативных актах и иных вопросах школьной жизни.

3.3. Общешкольные родительские собрания проводятся по мере необходимости по решению администрации школы.

3.4. Информация о проведении общешкольных родительских собраний доводится до сведения родителей (законных представителей) через классных руководителей, официальный сайт школы, электронный журнал и иные информационные системы, используемые школой.

3.5. По периодичности: плановые (классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть); внеочередные (по мере необходимости).

3.6. По форме проведения: информационные; тематические; консультационные; профилактические; дистанционные.

4. Правила проведения классных родительских собраний

- 4.1. Каждое родительское собрание требует предварительной подготовки и проведения по заранее составленному плану, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса и содержать конкретные рекомендации и советы для родителей (законных представителей).
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание заранее и дополнительно информируются о повестке не позднее чем за 2 дня до даты проведения собрания.
- 4.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке классного родительского собрания не позднее чем за 2 дня до его проведения.
- 4.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумывать и подготавливать к родительскому собранию необходимую информацию и документы, привлекать актив родителей (законных представителей), представителей администрации к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне проведения собрания (место проведения, приглашение специалистов, организация выставок работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и др.).
- 4.6. Учителя-предметники могут участвовать в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора о результатах проведения родительского собрания, а также о вопросах и проблемах, поднятых родителями.
- 4.8. При проведении родительских собраний необходимо соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Индивидуальные результаты обучающихся, сведения личного характера, вопросы дисциплинарной ответственности рассматриваются в индивидуальном порядке.
- 4.9. Фото-, видео- и аудиофиксация родительского собрания допускается только с согласия присутствующих лиц.

5. Права и обязанности участников классного родительского собрания

- 5.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - знакомиться с информацией, представляемой на родительском собрании;
 - участвовать в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения и проекты решений;
 - приглашать для участия в заседании лиц, обладающих необходимой информацией по рассматриваемым вопросам;
 - высказывать особое мнение и требовать занесения его в протокол.

- 5.2. Родительское собрание имеет право:
- обращать внимание родителей (законных представителей) обучающихся на необходимость соблюдения Устава Школы и локальных нормативных актов;
 - обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме рекомендаций;
 - приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, представителей органов системы профилактики, членов администрации школы для получения консультаций и рассмотрения возникающих вопросов.
- 5.3. Участники родительского собрания обязаны:
- ежегодно на первом собрании учебного года открытым голосованием выбирать родительский актив класса и секретаря родительского собрания;
 - регулярно посещать родительские собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по вопросам повестки собрания;
 - соблюдать нормы деловой и педагогической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей и работников школы;
 - соблюдать требования законодательства о защите персональных данных;
 - выполнять рекомендации, принятые родительским собранием.
- 5.4. Классный руководитель обязан:
- информировать родителей о деятельности Школы и решениях, принятых администрацией;
 - рассматривать поступившие от родителей предложения и обращения;
 - доводить предложения и обращения родителей, относящиеся к компетенции администрации Школы, до заместителя директора или директора;
 - информировать родителей о результатах рассмотрения их предложений (в пределах своей компетенции).
- 5.5. Педагогические работники обязаны:
- предоставлять достоверную информацию;
 - соблюдать требования законодательства о персональных данных;
 - соблюдать нормы профессиональной этики.

6. Документация

- 6.1. Родительские собрания подлежат протоколированию. Протокол отражает повестку дня, основные вопросы обсуждения и принятые рекомендации;
- 6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского собрания.
- 6.3. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

7. Порядок информирования родителей о локальных нормативных актах и изменениях в деятельности школы

- 7.1. Проекты локальных нормативных актов и изменения в организации образовательной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета Школы в порядке, установленном ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

- 7.2. После утверждения локальных нормативных актов директором школы информация доводится до педагогических работников.
- 7.3. Классные руководители обеспечивают информирование родителей о принятых локальных нормативных актах, изменениях в организации образовательного процесса, режиме работы и иных значимых вопросах.
- 7.4. Информирование осуществляется на родительских собраниях, через электронные информационные системы и официальный сайт школы (ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 7.5. Сообщения и предложения родителей (законных представителей), поступившие на родительских собраниях, доводятся классным руководителем до сведения администрации школы для рассмотрения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.
- 8.2. Изменения и дополнения принимаются в порядке, установленном ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.