

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: [mou13-74@mail.ru](mailto:mou13-74@mail.ru); <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №13  
г. Челябинска»  
Протокол от 05.06.2025 № 5

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом учреждения  
МАОУ «СОШ №13  
г. Челябинска»  
Протокол от 04.06.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 13  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Л. И. Рушанина  
Приказ от 05.06.2025 № 388/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
[ВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП]

Сертификат: 57 4d b7 4a 8f 6c 33 bf 9f b8 90 43 75 0a 6c dd  
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна  
Действителен с 11.09.2024 по 05.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ  
в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной платформы МАХ (далее - платформа МАХ) в МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска» (далее - Школа) для организации образовательного процесса, служебной коммуникации и взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 01.04.2025 №41-ФЗ;
  - Федеральным законом от 24.06.2025 №156-ФЗ;
  - распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 №1880-р;
  - Уставом Школы;
  - локальными нормативными актами Школы.
- 1.3 Платформа МАХ используется в Школе для:
- служебной коммуникации работников Школы;
  - взаимодействия педагогических работников с обучающимися;
  - взаимодействия с родителями (законными представителями);

- проведения дистанционных занятий и мероприятий;
  - функционирования официальных каналов Школы;
  - оперативного информирования участников образовательных отношений.
- 1.4 Использование платформы МАХ является частью информационной системы Школы.
- 1.5 Пользователями платформы МАХ являются участники образовательных отношений: обучающиеся; педагогические работники; администрация Школы; родители (законные представители) обучающихся.
- 1.6 Платформа МАХ является официальным цифровым каналом коммуникации Школы. Передача организационной информации участникам образовательных отношений осуществляется преимущественно через платформу МАХ.
- 1.7 Платформа МАХ используется для информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, режима работы Школы, проведения мероприятий и иных вопросов школьной жизни.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ**

- 2.1 Администратор назначается приказом директора школы из числа педагогических работников. Администратор:
- координирует использование платформы МАХ;
  - регистрирует Школу на платформе;
  - создает общешкольный канал и канал «Сотрудники»;
  - создает учебные классы и чаты;
  - направляет ссылки-приглашения пользователям;
  - назначает дополнительных администраторов;
  - актуализирует информацию о педагогических работниках и обучающихся;
  - обеспечивает информационную безопасность пользователей;
  - взаимодействует со службой технической поддержки.
- 2.2 Администрация школы:
- принимает локальные нормативные акты об использовании платформы МАХ;
  - назначает администратора платформы;
  - размещает официальную информацию в каналах Школы;
  - использует платформу МАХ для организации управленческих процессов;
  - проводит совещания и рабочие встречи с использованием платформы МАХ.
- 2.3 Классный руководитель:
- присоединяется к платформе МАХ по приглашению администратора;
  - создает чаты класса;
  - обеспечивает коммуникацию: с обучающимися класса; с родителями (законными представителями); с педагогическими работниками; информирует участников образовательных отношений по организационным вопросам.

- 2.4 Педагогические работники:
- используют платформу МАХ для взаимодействия с обучающимися;
  - создают учебные чаты по предметам;
  - проводят занятия и консультации с применением дистанционных технологий;
  - участвуют в профессиональной коммуникации.
- 2.5 Обучающиеся:
- присоединяются к чатам по приглашению педагогических работников;
  - участвуют в образовательной коммуникации;
  - соблюдают правила цифровой коммуникации;
  - обеспечивают безопасность своего профиля.

### **3. Права участников образовательных отношений**

- 3.1 Пользователи платформы имеют доступ к платформе МАХ на безвозмездной основе.
- 3.2 Участники образовательных отношений имеют право обращаться в службу технической поддержки платформы.
- 3.3 Пользователи имеют доступ к информационным материалам и инструкциям по работе с платформой.
- 3.4 Педагогические работники имеют право участвовать в обучающих семинарах и вебинарах по использованию платформы.

### **4. Порядок создания и администрирования групповых чатов**

- 4.1 Групповые чаты создаются для оперативной коммуникации между участниками образовательных отношений.
- 4.2 Работник школы является модератором группового чата.
- 4.3 Модератор знакомит участников с правилами коммуникации (Приложение 1).
- 4.4 При нарушении правил общения модератор напоминает участникам о правилах.
- 4.5 Модератор вправе ограничить участие пользователя при систематическом нарушении правил.
- 4.6 Участник может быть разблокирован после урегулирования ситуации.
- 4.7 Модератор не вправе удалять участников без объективных оснований.
- 4.8 При выбытии обучающегося или увольнении сотрудника соответствующие участники удаляются из чата.
- 4.9 Участники коммуникации на платформе МАХ обязаны соблюдать нормы деловой и педагогической этики, уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

- 4.10 Сообщения в групповых чатах направляются преимущественно в период с 08:00 до 20:00, за исключением экстренных случаев.
- 4.11 Сообщения участников чатов не являются официальными заявлениями или обращениями в образовательную организацию.
- 4.12 Коммуникация на платформе МАХ не заменяет установленный порядок официального обращения граждан в образовательную организацию. Ответы на сообщения предоставляются педагогическими работниками в пределах их рабочего времени.
- 4.13 Размещение официальной информации о деятельности школы осуществляется администрацией школы либо педагогическими работниками, уполномоченными администрацией.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

## **Правила коммуникации в групповом чате МАХ**

### **1. Участники чата вправе:**

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д..
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации.
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей.
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске.
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

### **2. Участники чата обязаны:**

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения.
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата.
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### **3. Участникам чата запрещается:**

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00.
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п..
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.