

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»
Протокол от 12.01.2026 № 3

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»
Протокол от 12.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»

Л.И. Рушанина
Приказ от 13.01.2026 № 163/4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 e2 4e 94 8e 79 57 02 11 22 1e 4f fd bb 83 ab 7f
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 21.11.2025 по 14.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ
в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» (с изменениями)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной платформы МАХ (далее - платформа МАХ) в МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска» (далее - Школа) для организации образовательного процесса, служебной коммуникации и взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 01.04.2025 №41-ФЗ;
 - Федеральным законом от 24.06.2025 №156-ФЗ;
 - распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 №1880-р;
 - Уставом Школы;
 - локальными нормативными актами Школы.
- 1.3 Платформа МАХ используется в Школе для:
- служебной коммуникации работников Школы;
 - взаимодействия педагогических работников с обучающимися;

- взаимодействия с родителями (законными представителями);
 - проведения дистанционных занятий и мероприятий;
 - функционирования официальных каналов Школы;
 - оперативного информирования участников образовательных отношений.
- 1.4 Использование платформы МАХ является частью информационной системы Школы.
- 1.5 Пользователями платформы МАХ являются участники образовательных отношений: обучающиеся; педагогические работники; администрация Школы; родители (законные представители) обучающихся.
- 1.6 Платформа МАХ используется в образовательной организации в качестве одного из инструментов взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.7 Информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с использованием различных каналов связи, в том числе платформы МАХ, официального сайта образовательной организации, электронного журнала, телефонной связи, личных обращений и иных доступных способов.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

- 2.1 Администратор назначается приказом директора школы из числа педагогических работников. Администратор:
- координирует использование платформы МАХ;
 - регистрирует Школу на платформе;
 - создает общешкольный канал и канал «Сотрудники»;
 - создает учебные классы и чаты;
 - направляет ссылки-приглашения пользователям;
 - назначает дополнительных администраторов;
 - актуализирует информацию о педагогических работниках и обучающихся;
 - обеспечивает информационную безопасность пользователей;
 - взаимодействует со службой технической поддержки.
- 2.2 Администрация школы:
- принимает локальные нормативные акты об использовании платформы МАХ;
 - назначает администратора платформы;
 - размещает официальную информацию в каналах Школы;
 - использует платформу МАХ для организации управленческих процессов;
 - проводит совещания и рабочие встречи с использованием платформы МАХ.
- 2.3 Классный руководитель:
- присоединяется к платформе МАХ по приглашению администратора;
 - создает чаты класса;
 - обеспечивает коммуникацию: с обучающимися класса; с родителями (законными представителями); с педагогическими работниками; информирует участников образовательных отношений по организационным вопросам.

2.4 Педагогические работники:

- используют платформу МАХ для взаимодействия с обучающимися;
- создают учебные чаты по предметам;
- проводят занятия и консультации с применением дистанционных технологий;
- участвуют в профессиональной коммуникации.

2.5 Обучающиеся:

- присоединяются к чатам по приглашению педагогических работников;
- участвуют в образовательной коммуникации;
- соблюдают правила цифровой коммуникации;
- обеспечивают безопасность своего профиля.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Пользователи платформы имеют доступ к платформе МАХ на безвозмездной основе.

3.2 Участники образовательных отношений имеют право обращаться в службу технической поддержки платформы.

3.3 Пользователи имеют доступ к информационным материалам и инструкциям по работе с платформой.

3.4 Педагогические работники имеют право участвовать в обучающих семинарах и вебинарах по использованию платформы.

4. Порядок создания и администрирования групповых чатов

4.1 Групповые чаты создаются для оперативной коммуникации между участниками образовательных отношений.

4.2 Работник школы является модератором группового чата.

4.3 Модератор знакомит участников с правилами коммуникации (Приложение 1).

4.4 При нарушении правил общения модератор напоминает участникам о правилах.

4.5 Модератор вправе ограничить участие пользователя при систематическом нарушении правил.

4.6 Участник может быть разблокирован после урегулирования ситуации.

4.7 Модератор не вправе удалять участников без объективных оснований.

4.8 При выбытии обучающегося или увольнении сотрудника соответствующие участники удаляются из чата.

- 4.9 Участники коммуникации на платформе МАХ обязаны соблюдать нормы деловой и педагогической этики, уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.
- 4.10 Сообщения в групповых чатах направляются преимущественно в период с 08:00 до 20:00, за исключением экстренных случаев.
- 4.11 Сообщения участников чатов не являются официальными заявлениями или обращениями в образовательную организацию.
- 4.12 Коммуникация на платформе МАХ не заменяет установленный порядок официального обращения граждан в образовательную организацию. Ответы на сообщения предоставляются педагогическими работниками в пределах их рабочего времени.
- 4.13 Размещение официальной информации о деятельности школы осуществляется администрацией школы либо педагогическими работниками, уполномоченными администрацией.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее положение является локальным актом МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»;

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.