

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
"Учись учиться"
для обучающихся 5 классов
основного общего образования
Срок реализации 1 год

Предметная область «Общественно-научные предметы»

Челябинск, 2023

Аннотация

Рабочая программа разработана на основе требований к результатам основного общего образования и обеспечивает достижения планируемых результатов.

Цель рабочей программы: развитие навыков по контролю и самоконтролю, познавательных способностей на основе системы развивающих занятий. Все занятия носят не оценочный, а обучающих характер.

1. Содержание курса внеурочной деятельности

Модуль 1 «Память» - для того, чтобы эффективно мыслить нужно понимать как устроен мозг и как он работает. В доступной игровой форме раскрывается содержание занятий «Процесс обучения», «Функции мозга», «Память», «Виды памяти», «Искусство учиться».

Модуль 2 «Мнемотехника» - проблема развития, сохранения, тренировки памяти остается популярной среди современного поколения, потому что в нашу жизнь все активнее проникают средства сохранения информации, ее носители. Но как воспрепятствовать этому процессу? Ответ на данный вопрос дает такое направление знаний как мнемотика. Мнемотехника (мнемотика) – искусство запоминания, совокупность приемов и способов, облегчающих запоминание и увеличивающих объем памяти путем образования искусственных ассоциаций. На занятиях ученики практически будут изучать и применять различные мнемотехники.

Модуль 3 «Тайм менеджмент» - научиться управлять своим временем является наиболее важным аспектом для человека в современном мире. Это действие или процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, с акцентом на увеличение эффективности и продуктивности. Что такое прокрастинация, всегда ли лень это плохо, как себя мотивировать и заставлять выполнять нужную работу – об этом ученики узнают из материала данного модуля. Также изучат эффективные методики и приемы, позволяющие научиться управлять своим временем.

2. Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности «Учись учиться»

В результате обучения у обучающихся повысится уровень:

- развития мышления в процессе формирования основных приемов мыслительной деятельности: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, умение выделять главное, доказывать и опровергать, делать несложные выводы;
- развития психических познавательных процессов: различных видов памяти, внимания, зрительного восприятия, воображения;
- развития языковой культуры и формирование речевых умений: четко и ясно излагать свои мысли, давать определения понятиям, строить умозаключения, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- сформированности навыков творческого мышления и развития умения решать нестандартные задачи;
- развития познавательной активности и самостоятельной мыслительной деятельности учащихся;
- сформированности и развития коммуникативных умений: умение общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах, уважать мнение других, объективно оценивать свою работу и деятельность одноклассников;

- сформированности навыков применения полученных знаний и умений в процессе изучения школьных дисциплин и в практической деятельности.

3. Тематическое планирование с указанием академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса «Учись учиться»

№	Содержание	кол-во часов
1.	Модуль 1 «Память»	5
2.	Модуль 2 «Мнемотехника»	17
3.	Модуль 3 «Тайм менеджмент»	12

**4.КТП курса внеурочной деятельности
«Учись учиться»**

№	тема	кол-во часов (на группу)	дата
Модуль 1 «Память» (1-5)			
1.	Процесс обучения	1	Теоретич. занятия
2.	Функции мозга	1	Теоретич. занятия
3.	Память	1	Практич. занятие
4.	Виды памяти	1	Теоретич. занятия
5.	Искусство учиться	1	Практич. занятие
Модуль 2 «Мнемотехника» (6-22)			
6.	Что такое мнемотехника?	1	Теоретич. занятия
7.	Развитие мышления и что делать, чтобы стать умнее	1	Практич. занятие
8.	Быстрое обучение: рекомендации и советы	1	Практич. занятие
9.	Денотатный граф	2	Практич. занятие
10.	МФА (метод фонетических ассоциаций)	2	Практич. занятие
11.	Визуализация	2	Практич. занятие
12.	Техника «Дворец памяти»	2	Практич. занятие
13.	Прием последовательностей	2	Практич. занятие
14.	Техника «5 шагов Лейтнера»	2	Практич. занятие
15.	Интеллектуальная карта	2	Практич. занятие
Модуль 3 «Тайм менеджмент» (23-34)			
16.	Что такое тайм менеджмент и почему он так важен	1	Теоретич. занятия
17.	Прокрастинация или как не лениться	1	Практич. занятие
18.	Алгоритм выполнения домашних заданий	2	Практич. занятие
19.	7 навыков для высокоэффективных подростков	1	Практич. занятие

20.	Важнейшие soft skills для каждого ученика	1	Практич. занятие
21.	Техники, методики, упражнения по управлению своим временем	1	Практич. занятие
22.	Техника Помодоро	1	Практич. занятие
23.	Метод «швейцарского сыра».	1	Практич. занятие
24.	Продуктивность глазами древних философов	1	Практич. занятие
25.	Как составить идеальный план на день. Составляем свой чек лист по тайм менеджменту.	1	Практич. занятие
26.	Промежуточная аттестация	1	

5.Ресурсы сети Интернет:

1. Сайт издательства «Баласс» ОС «Школа 2100». Режим доступа: <http://www.school2100.ru/>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Режим доступа: <http://www.edu.ru>