

**Устав
внутренней службы кадетского корпуса
имени генерала Ермолова А.П.
МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска»**

**Устав утвержден приказом директора МОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
от 06.01.2010 г. за № 7.**

**В Устав внесены актуальные изменения приказом директора
«МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска» от 30.05.2023 за № 350/1.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ОП

Сертификат: 01 4B F2 5D 00 10 AF 26 81 45 ED 87 3B E5 F6 91 95
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 14.09.2022 по 14.12.2023

г. Челябинск, 2023

1. ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Я, (Фамилия и имя учащегося), вступая в ряды кадетского корпуса имени генерала Ермолова, перед лицом своих товарищей и педагогов торжественно клянусь:

- добросовестно изучать все предметы, свято хранить и преумножать традиции кадетского корпуса;
- неустанно стремиться стать настоящим гражданином и патриотом нашего Отечества - России, быть достойным памяти наших предков;
- твердо стоять на защите правды, чести и достоинства людей, бороться с проявлениями несправедливости, подлости и жестокости.
- Если я нарушу торжественную клятву, то пусть меня постигнет суровое взыскание, вплоть до отчисления из кадетского корпуса.

Клянусь! Клянусь! Клянусь!

2. БОЕВОЕ ЗНАМЯ КАДЕТСКОГО КОРПУСА

2.1. Боевое Знамя кадетского корпуса есть особо почетный знак, отличающийся особенностью боевого предназначения, истории и заслуг кадетского корпуса; указывающий на его принадлежность к кадетскому движению в Российской Федерации. Боевое Знамя корпуса является символом кадетской чести, доблести и славы и служит напоминанием каждому кадету о его священном долге готовиться стать защитником Отечества.

2.2. Боевое Знамя вручается в год формирования кадетского корпуса администрацией школы вместе с грамотой директора и хранится в специально – отведенном месте.

2.3. Боевое Знамя всегда находится со своим кадетским корпусом, а на военно-полевых сборах в районе проведения сборов.

2.4. Весь личный состав корпуса обязан самоотверженно защищать Знамя и не допускать его захвата противником.

2.5. При утрате Боевого Знамени кадетский корпус подлежит расформированию.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кадетский корпус военно – патриотической направленности имени генерала Ермолова А.М., является добровольным объединением учащихся с общими интересами, созданными для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.2. Полное название кадетского корпуса военно – патриотической направленности: «Кадетский корпус имени генерала Алексея Петровича Ермолова» (далее – кадетский корпус).

3.3. Кадетский корпус осуществляет свою деятельность на территории МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» (Далее – СОШ № 13).

3.4. Повседневная жизнь и деятельность кадет осуществляется в соответствии с требованиями школьных планов учебно-воспитательной работы. Учебно-воспитательная работа предназначена для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих качество учебы и дополнительного образования всех учащихся школы, организованное выполнение других задач повседневной жизни и сохранение здоровья учащихся.

3.5. Выполнение требований внутренней службы развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствует укреплению кадетского товарищества и сплочению коллективов, позволяет выполнять повседневные задачи и выдерживать испытания в трудной школьной и полевой учебе.

3.6. Требования внутренней службы и Устава в целом, обязан знать и выполнять каждый кадет.

3.7. Руководство внутренней службой в кадетском корпусе осуществляет начальник кадетского корпуса, а в кадетском классе (взводе) классный руководитель. Непосредственным организатором внутренней службы во взводе является командир кадетского взвода и заместитель командира кадетского взвода, которые назначаются из числа обучающихся.

3.8. Кадетский корпус строит свою деятельность на следующих принципах:

- принцип добровольности;
- принцип взаимодействия;
- принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей;
- принцип дисциплины;
- принцип помощи товарищу, найти своё место в коллективе;
- принцип самостоятельности;
- принцип ответственности;
- принцип равноправия и сотрудничества;
- принцип гласности;
- принцип коллективности.

3.9. Обучающийся из другого образовательного учреждения, где была реализована программа кадетского образования, может быть принят в кадетский класс СОШ № 13, при наличии текущей и промежуточной успеваемости с оценками «отлично» и «хорошо», положительной характеристики и отсутствием постановок на учет или контроль (уровень ОО, ПДН), В таком случае, родители (законные представители) обязаны в кратчайший срок (до 2-х месяцев) пошить форменное обмундирование своему ребенку за счет собственных денежных средств, а сам обучающийся в 2-х месячный срок принять клятву кадета кадетского корпуса имени генерала Ермолова А.П. и соблюдать настоящий Устав в полном объеме с момента зачисления в СОШ № 13. В противном случае, обучающийся подлежит отчислению из школы или переводу в другой общеобразовательный класс.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ

4.1. Членами кадетского корпуса могут быть граждане Российской Федерации и лица без гражданства, проживающие в Российской Федерации на законных основаниях постоянно, без различия по происхождению, полу, расовой принадлежности, вероисповеданию, готовые по своим морально – волевым качествам, а также состоянию здоровья нахождения в кадетском корпусе.

4.2. Каждому кадету присваивается звание, соответствующее его должности в кадетском корпусе, знаки отличия крепятся на погоны (форменное обмундирование).

4.3. Кадеты пользуются установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами с ограничениями, определяемыми их возрастом с учетом действующего законодательства. На них возлагаются конституционные, другие общегражданские обязанности, а также кадетские специальные обязанности.

4.4. Под исполнением кадетских обязанностей понимается: занятия дополнительного образования, исполнение должностных обязанностей, несение внутренней службы в наряде, нахождение на территории школы, сборы в течение установленного распорядком дня времени, а при необходимости и в другое время, в выходные и праздничные дни.

4.5. При необходимости кадет по приказу начальника кадетского корпуса обязан приступить к исполнению своих обязанностей кадетской службы в любое время.

5. ПРАВА КАДЕТ

5.1. Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей кадетского воспитания определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством.

5.3. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, кадетского корпуса, правам других граждан.

6. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ

6.1. Кадет в учебной и кадетской деятельности руководствуется требованиями законов, уставов школы и кадетского корпуса.

6.2. Кадет поступивший, в кадетский корпус обязан не позднее, чем через три месяца принять кадетскую клятву, которая должна стать его путеводной звездой на протяжении всего обучения.

6.3. Кадет, поступающий в кадетский корпус обязан носить установленную форму одежды и знаки различия на ней, заниматься на всех занятиях дополнительного образования, принимать активное участие в повседневной жизни кадетского корпуса, на протяжении всего срока обучения и воспитания.

6.4. Не нарушать Устав кадетского корпуса.

6.5. Вести себя в любой ситуации, таким образом, который соответствует достоинству кадета.

6.6. Проявлять уважение к старшим, уважать взгляды и убеждения других, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.7. По окончании каждого года обучения, все кадеты посещают детский оздоровительный лагерь «Березка» (Еткульский район, Челябинской области), а именно профильную кадетскую смену где осуществляется отдых обучающихся, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), статьи 86 с кадетами, проводятся военно – полевые сборы, где проходит дополнительная их подготовка по основам военной службы: медицинская подготовка, огневая подготовка, строевая подготовка, спасательные работы; ориентирование на местности; военная топография и другие военно – спортивные мероприятия. Осуществить вышеуказанную подготовку, с соблюдением всех необходимых мер безопасности обучающихся возможно, только на базе ДОЛ «Березка».

6.8. Осуществляя военно – полевые сборы на базе ДОЛ «Березка», обучающиеся кадеты тем самым, заблаговременно получают и оттачивают навыки по основам военной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.05.2023), а именно п. 2; на основании Письма Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2023 г. N 03-287 "О направлении инструктивного письма"; на основании примерной рабочей программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию г. Москва, протокол 4/21 от 28.09.2021 г.

6.9. По окончании кадетской смены оздоровительного лагеря «Березка», на общем построении кадет, подводятся итоги за учебный год. Доводится следующая информация:

- Заслуги и достижения кадет;
- Допущенные нарушения среди кадет и какое применено наказание;
- Ставятся задачи на следующий учебный год;
- Осуществляется награждение кадет, которые проявили себя в учебном году.

6.10 В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности, чтобы ребенок постоянно находился в кадетской лагерной

смене, то они ежедневно обязаны самостоятельно привозить ребенка к 09:55 в лагерь для проведения военно – полевых сборов с ребенком. Сборы проводятся с понедельника по пятницу включительно с 10:00 до 12:00. Суббота и воскресенье – выходные дни. Сами родители (законные представители) на территорию лагеря при этом не допускаются, и ожидают ребенка, на проходной контрольно – пропускного пункта (далее – КПП). Ребенка встречать и провожать обратно до КПП будет воспитатель или вожатый или начальник кадетского корпуса или иной представитель лагеря. При этом, работники лагеря, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, только во время проведения учебных занятий с ребенком.

6.11. Обучающиеся, которые отказались от посещения кадетской смены в лагере (с проживанием в лагере), не имея по случаю своего отказа уважительной причины (например: состояние здоровья, болезнь близкого человека и другое, с документальным подтверждением от компетентного органа) считаются обучающимися, которые не освоили учебную программу в полном объеме и подлежат отчислению из кадетского класса.

6.12. Обучающиеся, которые проходят военно – полевые сборы на базе лагеря по условиям, указанным в п. 6.10 настоящего Устава, которые допустили пропуск занятия не имея по случаю своего пропуска уважительной причины (например: состояние здоровья, болезнь близкого человека и другое, с документальным подтверждением от компетентного органа) считаются обучающимися, которые не освоили учебную программу в полном объеме и подлежат отчислению из кадетского класса.

7. КАДЕТ ОБЯЗАН

7.1. Быть верным кадетской клятве, беззаветно служить своему народу, мужественно и честно обучаться по всем школьным дисциплинам, защищать интересы своей школы и кадетского корпуса, стойко переносить все трудности.

7.2. Строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, выполнять требования уставов школы и кадетского корпуса.

7.3. Постоянно овладевать знаниями, совершенствовать свою выучку и мастерство.

7.4. Аккуратно и бережно носить форменную одежду. Не допускать смешивание гражданской одежды с форменной.

7.5. Быть честным, дисциплинированным, смелым, при выполнении любых задач проявлять разумную инициативу.

7.6. Беспрекословно подчиняться педагогам и наставникам, командирам и начальникам, оберегать Боевое Знамя кадетского корпуса.

7.7. Дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство

каждого, не допускать в отношении себя и других кадет грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков.

7.8. Быть бдительным, строго хранить военную и государственную тайну.

7.9. В случае, если кадет узнал какую – либо информацию о противоправных действиях с отношении гражданина или государства Российской Федерации, то сообщить данную информацию классному руководителю, начальнику кадетского корпуса, а в случае их отсутствия любому заместителю директора школы.

7.10. Кадет обязан проявлять патриотизм, дорожить братством между нациями и народностями. Проявлять уважение к их национальным чувствам, обычаям и традициям, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.11. Кадет обязан соблюдать требования безопасности везде, где бы он не находился, меры предупреждения заболеваний и травм, повседневно повышать свою физическую закалку и тренированность, воздерживаться от вредных привычек.

7.12. По служебным или личным вопросам кадет обращается по следующей служебной иерархии:

- Классный руководитель;
- Начальник кадетского корпуса;
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- Директор школы.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДЕТАМИ

Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.

8.1. Единоначалие является одним из принципов организации кадетского корпуса, руководства им и взаимоотношений между кадетами. Оно заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и наложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности кадетского корпуса, подразделения и каждого кадета. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законов и уставов школы, кадетского корпуса и обеспечивать их выполнение. Обсуждение приказа не допустимо. Невыполнение приказа является нарушением кадетской клятвы и Устава кадетского корпуса.

По своему служебному положению и воинскому званию кадеты и их наставники по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

8.2. Начальник имеет право отдавать приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

8.3. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

8.4. Начальники и подчиненные в кадетском корпусе подразделяются в порядке старшинства занимаемой должности:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- начальник кадетского корпуса;
- заместитель начальника кадетского корпуса;
- классный руководитель кадетского класса;
- командир кадетского класса (взвода) из числа обучающихся;
- заместитель командира класса (взвода) из числа обучающихся;
- командир отделения из числа обучающихся;
- заместитель командира отделения из числа обучающихся;
- старший кадет;
- кадет.

9. ПРИКАЗ, ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

9.1. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника.

9.2. Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив приказ, отвечает: **«Есть»** - и затем выполняет его.

10. ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСТВИЕ

10.1. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга и старших по должности. Подчиненные и младшие по должности приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

10.2. При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты приветствуют начальников по команде **«Смирно»** или **«Встать смирно»**. Команду **«Смирно»** или **«Встать смирно»** подает старший из присутствующих командиров или кадет, первым увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие

встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают строевую стойку.

Старший из присутствующих докладывает прибывшему начальнику. Прибывший начальник, приняв доклад, подает команду **«Вольно»**, а докладывавший повторяет эту команду, после всего все присутствующие принимают положение «вольно».

10.3. На приветствие начальника или старшего **«Здравствуйте товарищи»** все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем»**; если начальник или старший прощается **«До свидания товарищи»**, то кадеты отвечают: **«До свидания»**. В конце ответа добавляют слово **«товарищ»** и воинское звание или должность начальника или старшего.

10.4. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает командиру (начальнику): **«Служу России»**. Если командир (начальник) поздравляет подразделение, оно отвечает троекратным **«Ура»**, а если командир (начальник) благодарит подразделение отвечает: **«Служим России»**.

11. КАДЕСТКАЯ ВЕЖЛИВОСТЬ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТ

11.1. Кадеты обязаны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они обязаны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского корпуса в целом.

11.2. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». *Например: «Кадет Петров», «Товарищ кадет», «сержант Иванов» и т.п.*

11.3. Подчиненные и младшие, обращаясь к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию, добавляя перед званием «товарищ», к старшим, не имеющим воинских званий обращаются по имени и отчеству. *Например: «Товарищ полковник» или «Иван Иванович».*

11.4. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадеты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

11.5. В общественных местах, а также в трамваях, троллейбусах, автобусах, метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему).

11.6. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям,

женщинам

и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях.

11.7. Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения.

11.8. Кадеты, нарушающие Устав школы, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

12. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

12.1. Начальник кадетского корпуса.

Начальник кадетского корпуса отвечает: за готовность корпуса к выполнению повседневных задач, за подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально- психологическое состояние личного состава; за поддержание внутреннего порядка, за сохранность и состояние военного и другого имущества корпуса. Начальник кадетского корпуса подчиняется директору школы и является прямым начальником всего личного состава кадетского корпуса.

Начальник кадетского корпуса является непосредственным организатором повседневного обучения личного состава. **Он обязан:**

- организовывать в корпусе военную подготовку, проводить занятия с командирами взводов, а также с личным составом корпуса, при выполнении задач умело управлять кадетским корпусом;
- проверять знания и практические навыки кадет;
- знать фамилию, национальность, семейное положение, деловые и морально- психологические качества каждого кадета, систематически, совместно с классным руководителем, проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию;
- осуществлять отбор кандидатов для приема в кадетские классы;
- представлять кадет к награждению знаками отличия «Кадетская слава», «Отличнику учебы» и другим поощрениям за достигнутые успехи в учебе и службе, а также очередным воинским званиям;
- совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе, поддерживать внутренний порядок, дисциплину в кадетском корпусе, следить за внешним видом и выправкой кадет, за выполнением ими правил ношения кадетской формы одежды;- организовывать подготовку личного состава наряда, назначаемого от корпуса и контролировать несение им службы;
- ежемесячно подводить итоги состояния учебы, дисциплины и внутреннего порядка;
- организовывать своевременное совершенствование учебно-материальной базы корпуса;
- обеспечивать выполнение личным составом корпуса требований безопасности при проведении занятий, учебных стрельб, тренировок и работ;

- заботиться о быте кадет, вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- совместно с классными руководителями, следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных кадетскому корпусу, за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за корпусом.

12.1.2. Заместитель начальника кадетского корпуса

Заместитель начальника кадетского корпуса отвечает: за подготовку корпуса; за поддержание воинской дисциплины и внутреннего порядка; за содержание в исправности объектов учебно-материальной базы, учебных приборов и оборудования, за подготовку классных специалистов корпуса; за спортивно-массовую работу в корпусе. Он подчиняется начальнику корпуса и является прямым начальником всего личного состава кадетского корпуса.

Заместитель начальника кадетского корпуса обязан:

- участвовать в составлении расписания занятий дополнительного кадетского образования и вести учет посещения этих занятий;
- проводить занятия с командирами отделений, а также с личным составом корпуса;
- оказывать помощь командирам взводов и отделений в организации и проведении занятия по военной подготовке и устранять выявленные недостатки;
- всесторонне знать всех кадет корпуса проводить работу по воинскому воспитанию подчиненных;
- проводить спортивно-массовую работу, организовывать изобретательскую и рационализаторскую работу в корпусе;
- знать материальную часть и правила эксплуатации вооружения и военной техники корпуса;
- организовывать правильное использование и хранение учебных пособий, приборов, оборудования и объектов учебно-материальной базы, имеющихся в корпусе или закрепленных за ним;
- поддерживать воинскую дисциплину и внутренний порядок в корпусе; участвовать в подготовке суточного наряда и проверять несение им службы;
- следить за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за корпусом, и за выполнение личным составом требований пожарной безопасности;
- требовать от личного состава корпуса соблюдения правил ношения кадетской формы одежды;
- присутствовать на подъеме и вечерней поверке корпуса в период военно-полевых сборов.

12.1.3. Командир взвода

Командир взвода отвечает: за готовность взвода и успешное выполнение им повседневных задач, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава, за поддержание внутреннего порядка во взводе; за сохранность и состояние военного и другого имущества взвода. Он подчиняется начальнику кадетского корпуса и является прямым начальником для всего личного состава взвода.

Командир взвода лично обучает и воспитывает подчиненных.

Он обязан:

- по поручению начальника кадетского корпуса проводить занятия по военной подготовке с личным составом взвода, следить за работой командиров отделений, а при выполнении задач умело управлять взводом;
- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, успехи и недостатки каждого кадета в учебе, физической подготовке, знать их деловые и морально-психологические качества; постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию; вести именной список личного состава взвода;
- заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины личным составом взвода, за его внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы одежды и за соблюдением правил личной гигиены;
- постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия по физической подготовке;
- знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения и техники, приборов и снаряжения, имеющихся в кадетском корпусе;
- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, учебных стрельбах при работе с вооружением и техникой;
- докладывать начальнику кадетского корпуса о нуждах подчиненных, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

12.1.4. Командир отделения

Командир отделения отвечает: за обучение, воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных; за правильное использование и сбережение военного имущества, обмундирования, обуви, содержание их в порядке и исправности. Он подчиняется командиру взвода и является непосредственным начальником личного состава отделения.

Командир отделения обязан:

- обучать и воспитывать кадет отделения, а при выполнении задач — умело командовать отделением;

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки в учебе и кадетской подготовке каждого подчиненного;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными кадетами дисциплины;
- знать материальную часть, правила эксплуатации оружия, техники и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности;
- прививать кадетам отделения уважение к службе, бережное отношение к военному имуществу и кадетской форме одежды;
- выбатывать у кадет отделения строевую выправку и физическую выносливость;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды, следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, соблюдения ими правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования, носков при необходимости организовывать чистку, стирку и просушку;
- докладывать командиру взвода обо всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

Обязанности дежурного по кадетскому корпусу в ДОЛ «Березка»

Дежурный по кадетскому корпусу назначается из числа наиболее подготовленных кадет. Он подчиняется начальнику кадетского корпуса, воспитателю, вожатым и командиру отряда. Дежурный по кадетскому корпусу отвечает за сохранность имущества корпуса, а также за сохранность личных вещей кадет, находящихся в корпусе. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка и несение службы подчиненными ему дневальными по корпусу. Очередной дежурный назначается на вечерней поверке в соответствии с графиком дежурств по корпусу.

Одновременно назначаются и дневальные (не менее 2-х человек) по кадетскому корпусу.

Дежурный и дневальные по корпусу посменно охраняют имущество жилого корпуса, вооружение, наглядные пособия и технические средства обучения, а также личное имущество кадет, вожатых и воспитателя кадетского корпуса.

Наряд по корпусу не имеет права отлучаться с территории корпуса или прекращать несение службы без разрешения командира отряда или начальника кадетского корпуса. Самовольное прекращение службы в наряде по кадетскому корпусу является грубым нарушением воинской дисциплины, и после разбирательства подлежит наказанию в соответствии с Дисциплинарным Уставом кадетского корпуса.

Время несения службы в наряде по корпусу определяется графиком, утвержденным командиром взвода (отряда).

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ КАДЕТСКОГО КОРПУСА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА А.П.ЕРМОЛОВА

Дисциплина - это точное и строгое исполнение требований Российских Законов, требований Уставов, а также приказов командиров и начальников.

За нарушение Законов Российской Федерации, кадеты несут ответственность в соответствии с Российским Законодательством.

За нарушение требований Уставов, Клятвы кадета, неисполнение приказов командиров и начальников, учителей и наставников, плохую успеваемость, нарушения дисциплины кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Меры взыскания

К кадетам могут применяться следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- назначение вне очереди в наряд на работы (не сложный труд);
- понижение в воинском звании на одну ступень;
- лишение воинского звания;
- лишение знака «Отличнику учебы»;
- лишение знака «Кадетская слава»;
- исключение (отчисление) из кадетского корпуса.

Меры поощрения

За хорошую и отличную учебу, примерную дисциплину к кадетам могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение личной фотографией у развернутого Боевого Знамени кадетского корпуса;
- присвоение звания старший кадет;
- присвоение очередного звания: младший сержант; сержант; старший сержант; старшина с добавлением слова кадет: например, «сержант-кадет»;
- награждение знаком «Кадетская слава» по иерархии: 3-й, 2-й и 1-ой степени, где 1-ая степень является наивысшей наградой;

- награждение знаком «Отличник учебы»;
- за особые заслуги в деле кадетского движения или мужественные действия по спасению пострадавших или погибавших людей кадет может быть представлен к правительственной или государственной награде.

Окончание обучения в кадетском корпусе.

Обучение в кадетском корпусе начинается с 1-го класса, за исключением случаев перевода обучающегося из другого образовательного учреждения и завершается одновременно с окончанием 9 класса школы.

Кадет, успешно освоивший программу обучения кадетского корпуса, получает соответствующее удостоверение об окончании кадетского корпуса.