

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

Россия, 454014, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Захаренко, д. 3 а
Тел./факс (8-351) 742-84-01, 742-84-92

ПРИКАЗ

29.08.2014г.

№ 242/1

Об утверждении Положения
о Календарно-тематическом
планировании по конкретному
учебному предмету, курсу
начального общего образования

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28), в целях эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Календарно-тематическом планировании по конкретному учебному предмету, курсу начального общего образования (далее – Положение) (Приложение).
2. Педагогам, работающим в начальных классах, при подготовке Календарно-тематического планирования руководствоваться данным Положением.
3. Заместителю директора по учебной работе Бакановой Т.Н. осуществлять контроль за подготовкой Календарно-тематического планирования в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13

Л.И. Рушанина

**Положение
о Календарно-тематическом планировании
по конкретному учебному предмету, курсу
начального общего образования
МАОУ СОШ № 13**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Календарно-тематическом планировании по конкретному учебному предмету, курсу начального общего образования МАОУ СОШ № 13 (далее – Положение), (календарно-тематическое планирование) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3.1. ст. 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», а также с учетом методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов областного базисного учебного плана на 2014-2015 учебный год (Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 30.06.2014г. № 03-02/4959).

Календарно-тематическое планирование является структурным компонентом основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), а также – локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 13.

Целью Календарно-тематического планирования является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО МАОУ СОШ № 13. Задачами Календарно-тематического планирования является определение места каждой темы учебного предмета в годовом курсе и место каждого урока в теме, а также определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

Структура Календарно-тематического планирования определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и МАОУ СОШ № 13.

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Календарно-тематического планирования, внесение изменений и их корректировка определяются данным положением.

2. Структура Календарно-тематического планирования учебного предмета, курса

Календарно-тематическое планирование состоит из следующих блоков:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Тема (раздел) (количество часов);
- 4) Тема и содержание каждого урока;
- 5) Количество часов (план / факт);
- 6) Дата проведения урока (план / факт);

- 7) Планируемые результаты освоения обучающимися раздела программы учебного предмета, курса;
- 8) Основные виды деятельности обучающихся (по теме раздела);
- 9) Корректировка;

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от различных ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с требованиями ФГОС.

10) Оценочные материалы.

Учитель имеет право, по своему усмотрению, включить и иные графы, необходимые для работы: домашние задания и др.

Возможно использование материалов Примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления Календарно-тематического планирования по конкретному учебному предмету, курсу.

В разделе «Оценочные материалы» представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для измерения достижения обучающихся планируемых (метапредметных и предметных) результатов. Данные контрольно-измерительные материалы используются для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Возможно использование материалов Примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления контрольно-измерительных материалов о учебному предмету. курсу.

3. Оформление Календарно-тематического планирования

Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегель 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. В Календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация уроков.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название образовательной организации;
- реквизиты рассмотрения (согласования) и утверждения документа;
- название документа;
- название учебного предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф.И.О. учителя.

Пояснительная записка содержит:

- перечень нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих преподавание учебного предмета;
- материалы учебно-методического комплекта (УМК), обеспечивающие полноту изучения учебного предмета;
- перечень тем уроков, где будут учтены национальные региональные и этнокультурные особенности (НРЭО);
- особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении Календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись даты фактического проведения урока.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по каждому предмету. курсу разрабатывается для 1, 2, 3, 4 классов отдельно на каждый (предстоящий) учебный год.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается каждым учителем самостоятельно на основе тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование учителей рассматривается методическим объединением учителей начальных классов. Решение методического объединения «рекомендовать Календарно-тематическое планирование учителей (перечислить Ф.И.О.) к согласованию» оформляется протоколом.

Календарно-тематическое планирование учителей начальных классов согласовывается ежегодно до 1 сентября учебного года с заместителем директора по учебной работе, курирующего уровень начального общего образования.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Календарно-тематическое планирование в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.