

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Л.И. Рушанина

Приказ от 31.08.2021 № 206/3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1a 18 fb 03 6b d1 85 74 0b 54 db 18 cc 86 6b
26 42 1f d2 7d
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 18.02.2021 по 18.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

«О театральной студии «Талант»

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»**

Настоящее Положение о Театральной студии «Талант» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для работы и регулирования деятельности коллектива самодеятельного творчества «Театральная студия «Талант» (далее – Коллектив), на основе Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Челябинска», утвержденного Приказом Директора от 13.01.2021 № 288.

Образовательная программа основана на следующих нормативно-правовых актах:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

1. Общие положения

1.1. Коллектив организует свою деятельность на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Коллектив относится к формированиям самодеятельного творчества. Коллектив – это добровольное объединение любителей и исполнителей театрального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной воспитательно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. Коллектив может включать в себя структурные единицы (группы) по возрасту участников или уровню мастерства.

1.4. В своей деятельности Коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Муниципальным заданием, установленным Учреждению;
- планом работы Учреждения;
- Положением о дополнительном образовании МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска»;
- настоящим Положением;
- программой Коллектива.

1.5. Занятия в Коллективе проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования.

1.7. Все группы Коллектива занимаются на бесплатной основе.

1.8. Художественный руководитель Коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, представляется в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

1.9. Планирование организации деятельности Коллектива осуществляется на творческий сезон и на календарный год (сентябрь – май).

1.10. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Коллектива

2.1. Коллектив создан с целью развития ребёнка и детского коллектива через создание особой среды формирования общих культурных интересов и совместной деятельности детей, через познание театрального искусства.

2.2. Задачи Коллектива:

- развить танцевальные способности детей через двигательную активность;
- воспитать любовь к театральному искусству и сценической деятельности;
- формировать коллектив через совместную деятельность.

3. Организация деятельности Коллектива

3.1. Творческо-организационная работа Коллектива включает в себя следующие формы работы: групповые занятия, репетиции, беседы, собрания, чаепития.

3.2. Воспитательно - репетиционная работа Коллектива включает в себя занятия по знакомству с историей и теорией театра, сценической речи и актерскому мастерству,

разучиванию сольных и групповых театральных номеров, театральных миниатюр, композиций, сюжетных постановок.

3.3. Занятия в Коллективе проводятся систематически, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Театральная студия «Талант». Один репетиционный час равен 40 минутам.

3.4. По окончании творческого сезона проводится отчётный концерт участников коллектива с подведением итогов творческой работы.

3.5. Участники и руководитель Коллектива занимаются разработкой и сбором методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы объединения (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты статьи и иное).

4. Порядок приема, отчисления. Участники.

4.1. Набор участников Коллектива производится на основании личного заявления участника, заявления родителей или законных представителей несовершеннолетних.

4.2. Отчисление участников Коллектива производится:

- по личному заявлению участника об отчислении, заявления родителей или законных представителей несовершеннолетних;
- при нарушении Правил посещения занятий в творческих объединениях Учреждения;
- при нарушении Правил посещения Учреждения.

4.4. Участниками Коллектива являются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

4.3. Наполняемость Коллектива составляет не менее 6 и не более 15 человек в группе, регулируется руководителем Коллектива.

5. Руководство Коллективом и контроль над его деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью Коллектива осуществляет директор Учреждения. Организационное и методическое руководство деятельностью Коллектива осуществляет руководитель структурного подразделения, заместитель директора Учреждения по ВР. Для обеспечения деятельности Коллектива заместитель директора по ВР создает необходимые условия, утверждает репертуарные планы. Заместитель директора по ВР вправе определять график отчетов о результатах деятельности Коллектива (спектаклей, открытых уроков и мастер-классов).

5.2. Непосредственное руководство Коллектива осуществляет Руководитель структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием Учреждения (специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в театральном коллективе – режиссер – постановщик, руководитель кружка), в должностную инструкцию и трудовой договор, с которым включены обязанности по руководству Коллективом или приказом директора Учреждения возложены обязанности по организации деятельности Коллектива.

5.3. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива, его развитие и результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы Коллектива;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Коллектива;
- за безопасность жизни и здоровья участников Коллектива при проведении репетиционных занятий и мероприятий с участием Коллектива.

5.4. Руководитель Коллектива обязан:

- проводить набор участников в Коллектив и формировать группы по степени подготовки;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения;
 - формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Коллектива;
 - готовить выступления Коллектива, обеспечивать его активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
 - осуществлять творческие контакты с другими творческими формированиями и профессиональными коллективами;
 - вести в Коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - вести Журнал учета работы Коллектива и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и Положением о дополнительном образовании;
 - посещать собрания, совещания, организуемые директором Учреждения, заместителем директора по ВР;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.
- 5.5. Руководитель Коллектива обязан представлять директору Учреждения:
- Журнал учета работы Коллектива до 5 числа ежемесячно;
 - план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 30 числа ежемесячно;
 - отчет о деятельности Коллектива до 1 числа ежемесячно;
 - расписание занятий Коллектива до 10 сентября ежегодно;
 - годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;
 - списки участников Коллектива до 10 октября ежегодно;
 - оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников Коллектива;
 - годовой отчет о деятельности Коллектива до 15 декабря;
 - копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.