

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014

Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92

e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

ОКПО 36919291; ОГРН 1027402544575; ИНН 7448027287; КПП 744801001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Протокол от 31.08.2018 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Л.И. Рушанина

Приказ от 31.08.2018 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров, в том числе финансовых, между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, по вопросам реализации права на образование, в том числе, случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - урегулирования финансовых споров между участниками образовательного процесса.
- 1.2.1. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если субъекты конфликта самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время из болезни, каникул.
- 1.3. Субъекты конфликта имеют право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 1.3.1. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей; педагогические работники, директор и иные работники школы (далее – Заявители).
- 1.4. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

1.4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения участников образовательных отношений:

- принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
- может отменить решение администрации школы в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникши вследствие принятия данного решения и указывает срок исполнения решения;
- возлагает на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников школы, директора школы обязанности по устранению выявленных нарушений в школе и недопущению нарушений в будущем;
- оказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если заявление является незаконным, не выявит юридические факты указанных нарушений в заявлении, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя;
- направляет материалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в правоохранительные органы.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 3 ст. 45 РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ) в количестве 8 (восемь) человек. Так как на 01 сентября текущего учебного года в списках обучающихся нет совершеннолетних обучающихся, в состав Комиссии представители совершеннолетних обучающихся не включаются.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- общешкольным родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы;
- педагогическим советом школы;
- первичной профсоюзной организацией работников школы;
- директором школы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.4. Срок полномочия председателя 1 (один) год с правом переизбрания на следующий срок.

2.5. Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору школы.

2.6. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи участником образовательных отношений заявления.

2.9. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии субъектов конфликта или субъекта конфликта, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

В случае неявки участников образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается.

В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный Комиссией срок представлять для рассмотрения необходимые документы.

2.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.14. Комиссия имеет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членом Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения состояния вопроса конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ Заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием Заявителя.

5. Документация

- 5.1. Данное Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогического совета.
- 5.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.4. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора школы.
- 5.5. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах 3 (три) года.