

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
Протокол от 03.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска»
Л.И. Рушанина
Приказ от 03.10.2023 № 47

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01 4B F2 5D 00 10 AF 26 81 45 ED 87 3B E5 F6 91 95
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 14.09.2022 по 14.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетских классах
(кадетском корпусе имени генерала А.П. Ермолова)
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
(с изменениями)

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность кадетских классов МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». Кадетские классы создаются при МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказа № 17 Начальника гражданской обороны Челябинской области от 29.11.2005 «Об организации подготовки должностных лиц, специалистов ГО и РСЧС и обучения населения Челябинской области по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2005 году».

Цель создания кадетских классов:

1. Содействие развития у детей и подростков понимания ими своего интеллектуального, экологического, общественного и духовного потенциала как ответственных граждан России.
2. Ориентация на осознанный выбор военной профессии.
3. Пропаганда и популяризация среди молодёжи здорового и безопасного образа жизни.
4. Совершенствование и выработка новых форм и методов подготовки молодёжи к безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях, по оказанию само- и взаимопомощи, развитие её заинтересованности в предотвращении возможных чрезвычайных ситуаций.

Основные задачи:

1. Формирование общественного мнения в поддержку детско-юношеского Всероссийского движения «Школа безопасности» и вовлечение в него возможно большего числа обучающихся МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».
2. Проверка уровня и качества практической подготовки обучающихся по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
3. Приобщение обучающихся к вопросам личной и коллективной безопасности, развитию их заинтересованности в предотвращении возможных чрезвычайных ситуаций, оказанию само- и взаимопомощи, умелым и быстрым действиям в любой чрезвычайной ситуации.
4. Воспитание у обучающихся экологической культуры.
5. Обучение обучающихся практическим навыкам и умениям пользоваться коллективными и индивидуальными средствами защиты.

6. Совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.
7. Пропаганда позитивного опыта служения в Вооруженных Силах Российской Федерации.

II. Организация деятельности кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова)

1. Кадетские классы создаются при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья кадетов.
2. Правила открытия, реорганизации, ликвидации кадетских классов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Учредительными документами кадетских классов являются Устав кадетских классов, Положение о кадетских классах (кадетском корпусе имени генерала А.П. Ермолова), приказ директора школы о создании кадетских классов.
4. Количество кадетских классов в школе определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.
5. Наполняемость каждого класса не должна превышать 20 человек. При проведении занятий по иностранному языку во 2–9 классах, трудовому обучению в 5–9 классах, а также во время практических занятий по информатике и ИКТ допускается деление класса на 2 группы.

III. Образовательный процесс и организация быта кадетов

1. В кадетских классах осуществляется образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку юного спасателя в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
2. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» и регламентируется расписанием занятий.
3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетских классах могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ.
4. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с годовым календарным графиком. По окончании учебного года для кадетов 2–8 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку «Юного спасателя».
5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
6. Режим дня в кадетских классах регламентируется правилами внутреннего распорядка МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

IV. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов.

2. Правила приема в кадетские классы (кадетский корпус имени генерала А.П. Ермолова) определяются Уставом и осуществляются на основании личного желания обучающихся проходить подготовку в профильных классах «Юные спасатели», результатов медицинского заключения и согласия родителей (законных представителей).
3. Зачисление детей в кадетские классы производится по заявлению родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий с дополнительной спортивной нагрузкой (справка по форме 086-у).
4. При приеме в кадетские классы родители (законные представители) и обучающиеся обязаны ознакомиться с Уставом кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. Права и обязанности кадетов, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова).
6. Обучающиеся кадетских классов обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются родителями (законными представителями).
7. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается штатными работниками МАУЗ ДГКП № 8.
8. Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с СанПиН. Дотацию на питание получают в соответствии с Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.
9. Каждый кадет обязан пройти кадетский полевой сбор в период 1 смены в ДОЛ «Березка». Кадетские полевые сборы являются частью образовательной программы и обязательны к прохождению. Отказ от прохождения кадетских полевых сборов, не посещение дополнительных занятий и нарушение Устава корпуса влечет за собой перевод в общеобразовательный класс.
10. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается удостоверение об окончании кадетского корпуса с вручением нагрудного знака выпускника.
11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.
12. В кадетском корпусе имени генерала А.П. Ермолова МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» работают педагогические работники МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»; оклады устанавливаются согласно штатному расписанию.

V. Управление кадетскими классами (кадетским корпусом имени генерала А.П. Ермолова)

1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Уставом кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова).
2. Управление кадетскими классами строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления кадетскими классами являются советы кадетских классов, общие собрания, педагогические советы и др. Порядок выборов органов самоуправления кадетскими классами определяется Уставом кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова).

3. Непосредственное управление кадетскими классами осуществляет начальник кадетского корпуса, который подчиняется директору МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». Начальнику кадетского корпуса подчиняются классные руководители кадетских классов.
4. Кадетский корпус носит имя героя Отечественной войны 1812 года и кавказских войн генерала от артиллерии и инфантерии Алексея Петровича Ермолова. Кадетский корпус имеет Знамя – символ кадетской чести, доблести и славы.

VI. Имущество и средства кадетских классов (кадетского корпуса имени генерала А.П. Ермолова)

1. Кадетские классы владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.
2. Кадетские классы несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности. Контроль за этой деятельностью осуществляют лица, назначенные приказом директора школы.
3. Финансирование кадетских классов осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

Дополнения к Положению о кадетских классах (кадетском корпусе имени генерала А.П. Ермолова) МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Положение о кадетских званиях и должностях.

1. Обучение в кадетских классах – особый вид обучения школьников. Каждому ученику, поступившему в кадетский класс для обучения, присваивается, в соответствии с занимаемой должностью, кадетское звание.
2. Перечень кадетских званий:
 - кадет;
 - старший кадет;
 - младший сержант-кадет;
 - сержант-кадет;
 - старший сержант-кадет»
 - старшина-кадет.
3. Перечень кадетских должностей:
 - кадет;
 - командир кадетского отделения;
 - заместитель командира кадетского взвода;
 - командир кадетского взвода.
4. По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчинёнными.
Начальник имеет право отдавать подчинённому распоряжения и требовать их исполнения.
Начальник должен быть для подчинённых примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчинённого, начальник несёт ответственность.
Подчинённый обязан беспрекословно выполнять распоряжения начальника. Выполнив распоряжение, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.
5. Распоряжение должно соответствовать требованиям законов, Уставу школы и Положению о кадетских классах.
Командир (начальник) перед отдачей распоряжения обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несёт ответственность за отданное распоряжение и его последствия, за соответствие распоряжения законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом распоряжении и за непринятие мер по его выполнению. Распоряжение должно быть сформулировано ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчинённого.
6. Распоряжения отдаются в порядке подчинённости. При крайней необходимости старший начальник может отдать распоряжение подчинённому минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику, а подчинённый обязан сам доложить об этом своему непосредственному начальнику.
7. Распоряжение командира (начальника) должно быть выполнено беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив распоряжение, отвечает: «Есть» - и затем выполняет его.
При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им распоряжения командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а кадет,

получивший распоряжение, - обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.

О выполнении полученного распоряжения кадет обязан доложить начальнику, отдавшему распоряжение, и своему непосредственному начальнику.

Кадету не могут отдаваться распоряжения, ставиться задачи, не имеющие отношения к обучению в кадетских классах или направленные на нарушение закона.

8. Если кадет, выполняющий распоряжение, получит от другого начальника, старшего по служебному положению, новое распоряжение, которое помешает выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе распоряжение, и в случае его подтверждения выполняет последний.
Отдавший новое распоряжение сообщает об этом начальнику, отдавшему первое распоряжение.
9. Кадет в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученное распоряжение не соответствует резко изменившейся обстановке, а условия таковы, что своевременно получить новое распоряжение нет возможности.
10. Начальники, которым кадеты подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.
Ближайший к подчинённому прямой начальник называется непосредственным начальником.
11. Кадеты, которые по своему должностному положению и кадетскому званию не являются по отношению к другим кадетам их начальниками или подчинёнными, могут быть старшими или младшими.
Старшинство определяется кадетскими званиями.
Старшие по званию в случае нарушения младшими правила ношения формы одежды, общественного порядка, правила поведения в школе должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.
12. При совместном выполнении обязанностей кадетами, не подчинёнными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по кадетскому званию является начальником.