

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»**

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1
Председатель профкома
_____ А.М. Килина

Согласовано
с педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено
Директор
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
_____ Л.И. Рушанина
Приказ от 31.08.2023 г. № 300

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
[СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП]

Сертификат: 01 4B F2 5D 00 10 AF 26 81 45 ED 87 3B E5 F6 91 95
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 14.09.2022 по 14.12.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»
на 2023 – 2024
учебный год**



Челябинск, 2023

**1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАЗВИТИЯ МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»**

| № | Наименование видов управленческой деятельности | Сроки | Ответственный исполнитель | Выход |
|---------------|--|------------------------|---|--|
| 1.1. | КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ | | | |
| 1.1.1. | Законов Российской Федерации | | | |
| | Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ | В течение года | Рушанина Л.И., зам. директора по УР, зам. директора по ВР | Информация |
| | Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 08 мая 2010 года) | В течение года | Рушанина Л.И. | Информация |
| | Указ Президента Российской Федерации "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника" от 27.06.2022 № 401 | До 01.01.2024 | зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР | Мероприятия, награждение учителей |
| | Проект "Школа Минпросвещения России" (https://smp.edu.ru/) | В течение года | Карташева И.Ю., Смолина И.А., Колганова М.В., Диденко С.И. | Мероприятия |
| | Федеральный закон от 14.07.2022 № 298-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" о снятии излишней бюрократической нагрузки с учителей. | В течение года | зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР | Мероприятия |
| | «Стандарт Церемониала поднятия Государственного флага Российской Федерации в образовательных организациях» (Письмо Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № ТВ-1146/06 и Письмо Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06) | С 01.09.23 по 30.05.24 | Смолина И.А., Бессарабов А.А. | Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации |
| | Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего образования, вводимые с 1 сентября 2023 г. <i>(Приказ № 456 от 31.08.23 1-4 кл., Приказ № 456 от 31.08.23 5-9 кл., Приказ № 456 от 31.08.23 10-11 кл., Приказ № 732 от 12.08.22 10 кл.,</i> | С 01.09.23 по 30.05.24 | Колганова М.В., Диденко С.И. | Организация учебной деятельности |

| | | | | |
|---------------|--|----------------|---|---|
| | Приказ № 712 от 11.12.20 10 кл.) | | | |
| 1.1.2. | Постановлений Правительства Российской Федерации | | | |
| | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 г.» | В течение года | Карташева И.Ю. | План курсовой подготовки учителей |
| | «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441 | В течение года | Диденко С.И., зам. директора по УР | Положение об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ №13 г. Челябинска» от 31.08.2020 г. № 1 |
| 1.1.3. | Приказов Министерства просвещения РФ | | | |
| | приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 2 6 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа № 569 от 18.07.2022); приказ Министерства образования и науки Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа № 712 от 1 1.12.2020); приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 28 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа № 568 от 18.07.2022); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа № 712 от 11.12.2020); | В течение года | Диденко С.И., Колганова М.В., зам. директора по УР | Информация |

| | | | | |
|---------------|---|----------------|---|-------------------------------|
| | приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа № 712 от 1 1.12.2020): приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; | | | |
| 1.1.4. | Законов Челябинской области | | | |
| | «Об образовании в Челябинской области (с изменениями на 11.05.2016). Закон Челябинской области от 30 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (редакция от 19.08.2020) | В течение года | Рушанина Л.И. | Информация |
| 1.1.5. | Постановлений Законодательного собрания Челябинской области | | | |
| | «О внесении изменений в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 26.02.2015 № 2481 Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26.01.2023 г. № 1469 «О Законе Челябинской области «О внесении изменений в статью 10 ¹ Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» | В течение года | Рушанина Л.И., Карташева И.Ю. зам. дир. по НМР, Диденко С.И., зам. дир. по УР, Колганова М.В., зам. дир. по УР | Информация |
| 1.1.6. | Постановлений Комитета по делам образования г. Челябинска | | | |
| | Инициативный инновационный проект: Модуль «Многоуровневая система оценки качества образования» АИС «Сетевой город. Образование» как средство управления качеством образования | | Диденко С.И., Колганова М.В. | Реализация в учебном процессе |
| | «О государственной программе Челябинской области "Развитие образования в Челябинской области" на 2018-2025 годы. | В течение года | Рушанина Л.И., Карташева И.Ю. зам. дир. по НМР, Смолина И.А., зам. дир. по ВР | Информация |

| 1.1.7. Локальные акты МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» | | | |
|--|--|----------------|--|
| | Приказ «Об утверждении учебного плана школы на 2023-2024 уч. год, календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования, адаптированной образовательной программы начального, основного общего образования, программы развития» от 31.08.2023 г. № 456. | В течение года | Информация |
| | План внутренней системы оценки качества образования в МАОУ "СОШ № 13 г. Челябинска» на 2023 – 2024 уч. г. | В течение года | Колганова М.В., Диденко С.И. Внутришкольный контроль |

2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.

| № | Дни недели | Содержание деятельности |
|----------|-------------------|--|
| 1. | Понедельник | Поднятие (вынос) флага РФ в присутствии классов школы; 08.00, 14.00 Классный час «Разговоры о важном» 1-11 классы, приём по личным вопросам администрацией школы с 09.00 до 12.00 часов. |
| 2. | Вторник | Линейки с обучающимися. Оперативные совещания с учителями. |
| 3. | Среда | Заседания ученических активов, деятельность по самоуправлению. |
| 4. | Четверг | 08.00, 14.00 Классный час «Россия – мои горизонты» 6-11 классы, Научно-методическая деятельность (заседания МО, МС). Заседания Совета профилактики правонарушений (1 раз в месяц). |
| 5. | Пятница | Спуск флага РФ в присутствии классов школы. Аппаратное совещание (итоги прошедшей недели, планирование). Родительский день (собрания, встречи с родителями). |
| 6. | Суббота | Индивидуальные консультации с детьми и родителями. Занятия по выбору, интересам. |

3. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Обеспечение базового и дополнительного образования.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|----------|--|---------------------------------|--|--------------|
| 1. | Деятельность МАОУ по реализации прав граждан на получение обязательного общего образования. | Сентябрь 2023 - июнь 2024 г. | Зам директора по УР, ВР | Справка |
| 2. | Создание банка данных спектра образовательных услуг, в т.ч. платных, на основании социологического опроса родителей, | Сентябрь 2022 г. | Колганова М.В., Диденко С.И., Смолина И.А., Логачева Н.Е. | Справка |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | обучающихся | | | |
| 3. | Формирование школьного учебного плана на 2023-2024 уч. год | Май - август 2023 г. | зам. директора по УР | Учебный план |
| 4. | Педсовет «Анализ работы МАОУ за 2022-2023 уч. год, задачи педколлектива на новый учебный год» | 31.08.2023 г. | Рушанина Л.И., зам. директора по УР, зам. директора по ВР | Решения |
| 5. | Комплектование классов. Открытие профильных классов, кадетских классов. | До 30.08.2023 | Зам. директора по учебной работе | Приказ |
| 6. | Определение выпускников 9-х классов на дальнейшее обучение. | Июль, август 2023 г. | Кл. рук. зам. директора по УР | Информация |
| 7. | Корректировка рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, ИГЗ согласно ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, сентябрь 2023 г. | Учителя, руководители МО, зам. директора по УР | Справка |
| 8. | Продолжение работы по развитию платных образовательных услуг. | Август, сентябрь 2023 - май 2024 г. | Диденко С.И. | Приказы |
| 9. | Составление и утверждение расписания учебных занятий, курсов, кружков, секций. | До 01.10.2023 | Зам директора по УР, зам. директора по ВР | Расписание уроков, курсов, кружков, секций |
| 10. | Анализ УМК по всем предметам. | Сентябрь 2023 г. | Руководители МО, зам. директора по УР | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО |
| 11. | Организация обучения на дому. | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УР | Приказ |
| 12. | Проведение стартовой диагностики полугодовых контрольных работ, промежуточной аттестации. | Сентябрь 2023 г., декабрь 2023 г., апрель, май 2024 г. | Руководители МО, зам. директора по УР | Справка, педсоветы |
| 13. | Сбор оперативной информации о пропусках занятий обучающихся, состоянии успеваемости, условий обучения. | Ежедневно | Соц. педагог, зам. директора по УР | Информация |
| 14. | Совершенствование работы с электронным журналом. Регистрация учителей, учеников, родителей на платформе «Сферум» | 01.09.2023 – 30.05.2024 | Зам. директора по УР, Чебаненко Ю.А. | Справка, пед.совет |
| 15. | Своевременное издание приказов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Рушанина Л.И., зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по комплексной безопасности, Бессарабов А.А. | Приказы |
| 16. | Проведение смотра кабинетов: создание безопасных условий для | 1 раз в четверть | Соц. педагог Хоружева О.Н., | Справка |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|---|------------------------|
| | обучающихся, санитарного состояния. | | зам. директора по компл. безопасн., Бессарабов А.А. | |
| 17. | Собеседование с классными руководителями об индивидуальной работе с обучающимися «группы риска». | 1 раз в четверть | Соц. педагог Хоружева О.Н., зам. директора по ВР Смолина И.А. | Информация |
| 18. | Проведение педконсилиума «Преемственность в обучении» - 4, 5; 9-10 классов. | Сентябрь 2023 | Зам директора по УР, школьный психолог | Решения |
| 19. | Проведение мониторинга: - качество общего образования - уровень педагогической компетентности - качество управления образованием | IX, XII 2023 г. I – II, IV 2024 г. | Зам директора по УР, школьный психолог | Информация, справки |
| 19.1. | Исследование причин необъективности выставления оценок обучающимся при проведении контрольных работ внутренней и внешней диагностики | сентябрь 2023 - апрель 2024 г. | Зам директора по УР, руководители МО | Справка |
| 20. | Анализ повышения квалификации пед. кадров. | Октябрь 2023- май 2024 г. | Карташева И.Ю. | Справка |
| 21. | Участие в городских программах: «Информатизация образования»; «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Я – гражданин России»; «Дети улиц». | В течение года Ноябрь 2023 | Зам директора по информатизации, зам. директора по ВР, соц. педагог | Справка Справка |
| 22. | Участие в интеллектуальных конкурсах «Шаг в будущее», «Русский мир», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog». | В течение года | Карташева И.Ю. | Информация |
| 23. | Проведение школьных олимпиад. Участие в муниципальных, областных предметных олимпиадах. | Октябрь 2023 - январь 2024 г. | Зам директора по НМР, руководители МО | Справка |
| 24. | Проведение научно-практических конференций | Март 2024 г.; в течение года | Руководители МО, Карташева И.Ю. | Аналитическая справка |
| 25. | Проведение НПК обучающихся в школе | Начало марта 2024 г. | Карташева И.Ю. | Справка |
| 26. | Разработка плана мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г. | Зам. директора по УР Диденко С.И. | План мероприятий |
| 27. | Участие в конкурсе «Педагогический дебют», «Учитель года», «Самый классный классный». | Ноябрь - декабрь 2024 г. | Зам. директора по УР, ВР, Карташева И.Ю. | Приказ |
| 28. | Реализация Концепции развития естественно-математического и технологического образования. Участие в олимпиадах «Звезда» ЮУрГУ» | Ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г. | Карташева И.Ю. | Информация |

3.2. Сохранение здоровьесберегающего пространства.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|----|--|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Реализация программ: – «Санитарная комната» – «Школьный двор» – «Одаренные дети». – «Профилактика преступности и правонарушений» – «XXI век без наркотиков» – «Дети города Челябинска» – «Лето – 2024» | В течение года | Соц. педагог, зам. дир. по ВР, Диденко С.И., Хоружева О.Н., Карташева И.Ю. Хоружева О.Н., Хоружева О.Н., Смолина И.А. | Информация |
| 2. | Принятие мер по укреплению материальной базы МАОУ и созданию безопасного пространства (выполнение требований ПЧ, санэпиднадзора. | В течение года | Меньшенина Л.Б., Бессарабов А.А., уч.-предметники | Приказы |
| 3. | Проведение оперативных совещаний с ответственными за питание, охрану труда, учителями физкультуры. | 1 раз в четверть | председатель ПК, Семенникова О.Ю., Бессарабов А.А. | Приказы |
| 4. | Продолжить работу по укреплению спортивной базы МАОУ. | В течение года | Карташева И.Ю., руководитель МО учителей физической культуры, Меньшенина Л.Б. | Информация |
| 5. | Принятие мер по качественному улучшению организации питания школьников. | В течение года | Рушанина Л.И., Семенникова О.Ю. | Распоряжение |
| 6. | Реализация программы валеологического просвещения: – Анализ состояния здоровья обучающихся. – Анализ детского травматизма – Проведение декады «За здоровый образ жизни» и Дней здоровья. – Валеологические 15-минутки – Проведение лектория для родителей – Действие «Телефона доверия» – Проведение классных часов по правилам уличного движения (реализация 17 часовой программы) и охране здоровья – Проведение мероприятий в рамках программы «Школа ОБЖейки» – Организация школьных каникул. – Анализ условий обучения и воспитания обучающихся, находящихся под опекой, детей инвалидов, обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях. | Результаты медосмотра Сентябрь 2023 Сентябрь 2023, май 2024 г. 1 раз в месяц 1 раз в четв. Постоянно В течение года В течение года Январь, июнь - август 2024 г. Ноябрь 2023 Январь, май 2024 г. 1 раз в четверть | Диденко С.И., Хоружева О.Н. Соц. педагог Соц. педагог Медработник, кл. руководители Соц. педагог Соц. педагог Соц. педагог, Медработник Зам. дир. по ВР, Бессарабов А.А. Зам. дир. по ВР Соц. Педагог Зам. дир. по ВР Хоружева О.Н. Логачева Н.Е. | Приказ, справка, информация |

| | | | | |
|-----|--|---|---|------------------------|
| 7. | <p>Участие в районных смотрах-конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкурс МО – «На лучший кабинет» – «На лучшую организацию питания» – «Школьный двор» – «На лучшую постановку работы по охране труда» – «На лучший кабинет психолога» – «На лучшую организацию труда и отдыха детей в дни школьных каникул» | <p>Сентябрь 2023 - апрель 2024 г. Сентябрь 2023-март 2024 г. Декабрь 2023 г. Август 2024 г.</p> | <p>Диденко С.И. Диденко С.И., рук. МО Семенникова О.Ю., зам. дир. по УР Зам. директора по УР, Хоружева О.Н., Бессарабов А.А., Логачева Н.Е. Смолина И.А., Бессарабов А.А.</p> | Приказ, справка |
| 8. | <p>Участие в районно-городских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Президентские соревнования» – Турнир по баскетболу – Спартакиада – «День допризывника» – Смотр-конкурс «Школа безопасности» – Военно-спортивный сбор «Уральская зарница» – «День ГО» – Военно-полевые сборы обучающихся 10 кл. – Акция «Осенью желтеют только листья» – Акция «Анти СПИД» – Акция «За здоровый образ жизни» – Месячник «Здоровое питание» | <p>Сентябрь 2023 – май 2024 г. Декабрь 2023 В течение года Ноябрь 2023 Май 2024 г. Май 2024 г. Май 2024 г. Октябрь 2023, май 2024 г. Январь 2024 г.</p> | <p>Учителя физкультуры. учителя физкультуры; Учителя ОБЖ; Бессарабов А.А., Бессарабов А.А., Бессарабов А.А., Бессарабов А.А., Зам. директора по УР Соц. педагог Зам. директора по ВР Семенникова О.Ю.</p> | Справка, информация |
| 9. | Обеспечение разнообразных форм спортивно- оздоровительных услуг. | В течение года | Руководитель МО учителей физической культуры; Карташева О.Ю. | Информация |
| 10. | Проведение мониторинга физической подготовки и состояния здоровья обучающихся. | В течение года | Руководитель МО учителей физической культуры; Карташева О.Ю. | Информация |

3.3. Социализация личности.

Мероприятия по реализации задач, направленных на социализацию личности.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Реализация городских программ: – «Дети города Челябинска» – «Профилактика преступности и правонарушений» – «XXI век без наркотиков» – «Одаренные дети» – «Лето – 2023» – Школьная программа «Каникулы» | В течение года | Соц. педагог Хоружева О.Н. Соц. педагог; Бессарабов А.А., Соц. педагог Смолина И.А., Бутенко А.А., Смолина И.А., Войтешук С.В. | Справка |
| 2. | Реализация школьной гражданско-патриотической программы «Я – Гражданин России» | В течение года | Зам. директора по ВР Смолина И.А., советник и дир. по воспит. работе Бутенко А.А., Войтешук С.В. | Справка |
| 3. | Сбор банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы. | Сентябрь 2023, май 2024 г. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | Совещание при директоре |
| 4. | Проведение традиционных праздников: – «День знаний» – «Праздник Осени» – «Учителями славится Россия» – «Праздник ОБЖ» – «Новогодний серпантин» – День дружбы и любви – День Защитника Отечества – 8 Марта – Фестиваль детского творчества «Капелька» – День Победы – День Детства – Последний звонок | 1 сент. 2023 г. сент. 2023 г. окт. 2023 г. нояб. 2023 г. дек. 2023 г. фев. 2024 г. фев. 2024 г. март 2024 г. апрель 2020 г. май 2024 г. май 2024 г. 25 мая 2024 г. | Смолина И.А. Бутенко А.А., Войтешук С.В. Уч. ОБЖ, Бессарабов А.А. Смолина И.А., Бутенко А.А., Бессарабов А.А., Смолина И.А., Войтешук С.В. Бутенко А.А. Бессарабов А.А. Смолина И.А., Войтешук С.В., Бутенко А.А. | Совещание при директоре, информация, справки |
| 5. | Выпуск газеты «Лестница» | 1 раз в месяц | Нурмагамбетова В.М. | Информация |
| 6. | Работа службы сопровождения (по отдельному плану) | В течение года | Педагог-психолог, соц. педагог | Информация |
| 7. | Социальное исследование запросов родителей, обучающихся по предоставлению образовательных услуг, в т.ч. платных. | сентябрь 2023 г., май 2024 г. | Педагог-психолог, соц. педагог, Диденко С.И. | Уч. план, справка |
| 8. | Проведение мониторинга состояния и перспективы развития: – Системы дополнительного образования – Системы внеурочной | октябрь 2023, ноябрь 2023 | Зам. дир. по ВР Педагог-психолог Педагог-психолог | Справка |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------------------|
| | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Предпрофильной подготовки обучающихся 9 кл. – Организация 10 профильных классов. | <p>январь, май 2024 г. апрель, май 2024 г.</p> | <p>Зам. дир. по УР, Зам. дир. по комплексной безопасности</p> | |
| 9. | <p>Проведение тематических уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готов к труду и обороне - Я талантлив (из выступления многодетных семей) - День гражданской обороны – 30 годовщина создания МЧС России (действия детей в экстремальных ситуациях) - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет - Тематический урок информатики «Час кода» | <p>сент. 2023 г. сент. 2023 г. окт. 2023 г. окт. 2023 г. дек. 2023 г.</p> | <p>Смолина И.А., кл. руководители Смолина И.А., Бутенко А.А., Хоружева О.Н. Бессарабов А.А. Бессарабов А.А. Чебаненко Ю.А.</p> | <p>Информация</p> |
| 10. | <p>График поднятия (выноса) и спуска флага РФ на 1 четверть 2023-2024 уч. год.</p> <p><u>Понедельник:</u> 04.09. – 3 и 4 классы 1 смены 11.09. – 5 классы 18.09. – 9 классы 25.09. – 1 классы 02.10. – 10 классы 09.10. – 11 классы 16.10. – 3 и 4 классы 1 смены 23.10. – 5 классы</p> <p>Построение во внутреннем дворе школы в 7.45. В 08.00 классный час.</p> <p><u>Пятница:</u> 08.09. – 15.09. – 22.09. – 29.09. – 06.10. – 13.10. – 20.10. – 27.10. –</p> <p>Знаменная группа 8В и классы, находящиеся в школе на последнем уроке 2 смены.</p> | | <p>Смолина И.А., Войтещук С.В., Бутенко А.А.</p> | <p>Совещание при директоре</p> |

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ.

4.1 На основе анализа результатов собственной деятельности, учитывая приоритеты муниципальной, федеральной политики в области образования, опираясь на «Основную

образовательную программу начального общего образования МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» «Основную образовательную программу основного общего образования МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», «Основную образовательную программу среднего общего образования МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», педагогический коллектив определяет следующую цель и основные направления работы на 2023-2024 учебный год.

Цель: *Совершенствование системы условий, обеспечивающих качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».*

Основные направления ближайшего развития МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Формирование нравственной, патриотической личности школьника.
3. Развитие материальной базы для реализации образовательных программ в школе.
4. Информатизация образовательной деятельности.
5. Совершенствование здоровьесберегающего пространства.

Основные задачи МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год:

1. Формирование базовых знаний, умений в соответствии с государственными образовательными стандартами (1-11 классы), обеспечение продвижения обучающихся, имеющих возможности усваивать предмет на более высоком уровне.
2. Гуманизация образовательной деятельности, выражающаяся в создании условий для социальной защищенности и психологического комфорта, предоставление участникам образовательной деятельности возможности самоопределения и самореализации.
3. Развитие материально-технической базы школы: совершенствование единой информационно-образовательной среды.
4. Создание системы поддержки талантливых детей.
5. Создание условий для образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов, опекаемых детей.
6. Обеспечение условий для укрепления здоровья детей и комплексной безопасности.
7. Более активное привлечение внебюджетных средств в деятельность МАОУ, развитие системы платных дополнительных образовательных услуг.

Методическая тема: «Совершенствование оценочной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС».

4.1. Педсоветы.

1. Анализ работы МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на новый учебный год.

31 августа 2023 г.

Отв. Рушанина Л.И.

2. Формирование духовно-нравственной личности школьника – одна из главных задач национального проекта «Образование».

Ноябрь 2024 г.

Отв.: Смолина И.А.,

Колганова М.В.

3. Стратегия развития школы в контексте «Школа Минпросвещения России»

Февраль 2024 г.

Отв.: Карташева И.Ю.,

Диденко С.И.,

Чебаненко Ю.А.

4. Итоговый педагогический совет.

Май 2024 г.
 Отв.: Диденко С.И.,
 Чебаненко Ю.А.,
 Колганова М.В.,
 Карташева И.Ю.,
 Бессарабов А.А.

4.2. Предметные недели.

| № | Предмет | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Технология | Октябрь 2023 | Стадницкая И.Е. |
| 2. | Физика, астрономия, химия, биология, география | Ноябрь 2023 | Стрижкова Т.А. |
| 3. | Математика, информатика | Декабрь 2023 | Полякова О.Н. |
| 4. | История, обществознание | Январь 2024 | Сологуб Н.Н. |
| 5. | Иностранный язык | Февраль 2024 | Килина А.М. |
| 6. | Русский язык, литература, ИЗО, музыка. Неделя детской юношеской книги. | 17-31 марта 2024 г. Апрель 2024 г. | Сологуб Н.Н., Меньшикова И.Н. |
| 7. | Физическая культура, ОБЖ | Май 2024 г. | Бессарабов А.А. |

4.3. Формы методической работы.

| № | Формы методической работы | Сроки | Ответственный | Выход |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Работа методического совета школы | 1 раз в четверть | Карташева И.Ю., Диденко С.И. | Протокол, рекомендации |
| 2. | Оказание методической помощи учителям. | В течение года | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| 3. | Определение наставников молодым учителям. | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УР, Карташева И.Ю. | Распоряжение |
| 4. | Работа школы молодого учителя (ШМУ): | В течение года | Диденко С.И. Карташева И.Ю. | Рекомендации, индивидуальное собеседование |
| | - Изучение психологии современного урока. Общие подходы к организации урока. | Ноябрь 2023 г. | Логачева Н.Е., Диденко С.И. | Методические рекомендации |
| | - Методика проведения внеклассного мероприятия. | Декабрь 2023 г. | Смолина И.А. | Методические рекомендации |
| | - Изучение частных методик. | Декабрь 2023 г. | Орлова Н.Н., Карташева И.Ю. | Методические рекомендации |
| | - Общекультурная подготовка учителя. | Февраль 2024 г. | Колганова М.В. | Методические рекомендации |
| | - Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. | Март 2024 г. | Диденко С.И. Колганова М.В. Смолина И.А. | Методические рекомендации |
| | - Круглый стол с молодыми специалистами «Легко ли быть молодым учителем?» | Апрель 2024 г. | Л.И. Рушанина – директор МАОУ | Собеседование |
| 5. | Обобщение опыта работы Войтешук С.В. по теме «Нравственное воспитание на | Май 2024 г. | Смолина И.А. Диденко С.И. | Обобщение опыта |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------------|--|--|
| | примере любви к матери» | | | |
| 6.1. | Педсовет на тему: «Формирование духовно-нравственной личности – одна из главных задач национального проекта «Образование»». | Февраль 2024 г. | Смолина И.А. | |
| | Этапы подготовки к педсовету и по выполнению решений педсовета: | | | |
| | Педагогически чтения: Е.А. Ямбург, «Дети и отцы: ключ к пониманию» | | | |
| | 1) Моральные авторитеты в воспитании нации. | Октябрь 2023 г. | Уразова Т.Р. | |
| | 2) Помочь молодому человеку стать архитектором своей личности. | Ноябрь 2023 г. | Стадницкая И.Е. | |
| | 3) Влияние социальной среды на воспитание идеалов добра, справедливости и долга. | Декабрь 2023 г. | Гермашева И.О. | |
| | 4) Роль медиабезопасности в воспитании школьников | Февраль 2024 г. | Бессарабов А.А. Хоружева О.Н. | |
| 6.2. | Педсовет «Стратегия развития школы в контексте «Школа Минпросвещения России» | Февраль 2024 г. | Зам. директора по НМР Карташева И.Ю., зам. директора по УР Колганова М.В., Диденко С.И.. | |
| | Этапы подготовки к педсовету: | | | |
| | - Заседание методического совета «Поиск направлений ведущих к идеальной школе» | Ноябрь 2023 г. | Диденко С.И. | |
| | - Заседания МО «Сравнительный анализ результатов ВПР и текущей успеваемости» | Ноябрь 2023 г. | Диденко С.И., руководители МО | |
| | - Оперативное совещание по изучению приемов функциональной грамотности, как условия успеха каждого ребенка в будущей жизни | Декабрь 2023 г. | Карташева И.Ю., зам. директора по НМР | |
| | - Посещение уроков по изучению использования приемов функциональной грамотности на уроках | Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г. | Колганова М.В., Карташева И.Ю., Диденко С.И., рук. МО | |
| 7. | Беседы с учащимися (родителями): | | | |
| | 1) Психология младшего школьного возраста - особенности. | Ноябрь 2023 г. | Логачева Н.Е., Гаврильчик О.А. | |
| | 2) Подростковый возраст как переход от детства к взрослости. | Январь 2024 г. | Хоружева О.Н. | |
| | 3) Формирование взрослости. | Март 2024 г. | Логачева Н.Е., | |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|---------------------------|
| | | | Бутенко А.А. | |
| | 4) Перестройка взаимоотношений со взрослыми. | Апрель 2024 г. | Войтещук С.В. | |
| | 5) Построение жизненных планов подростка. | Май 2024 г. | Мартынов И.В. | |
| 8. | Выступления учителей на методических совещаниях | | | |
| | 1) Развитие творческого потенциала обучающихся при помощи интерактивных технологий на уроках. Формирование естественно-научной грамотности. | Декабрь 2023 г. | Безганс Л.М. | |
| | 2) Читательская грамотность обучающихся и её формирование в процессе образовательной деятельности. | Январь 2024 г. | Пешкова Н.С., Теточко О.А. | |
| 8.1. | Семинар для слушателей программы дополнительного профессионального образования ЧИППКРО «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы» | Ноябрь 2023 г. | Карташева И.Ю., Сологуб Н.Н., Войтещук С.В. | Курсовое обучение |
| 9. | Заседания МО: | | | |
| | 1) Изучение критериев по проверке ВПР | Ноябрь 2023 г. | Руководители МО, Руководители МО русс. яз., математ. | Заседание МО |
| | 2) Использование мультимедийной техники в научно-исследовательской работе с обучающимися. | Март 2024 г. | Руководители МО | Заседание МО |
| | 3) Технологии обучения работе с текстом. | Апрель 2024 г. | Руководители МО | Заседание МО |
| | 4) Игровые практики в преподавании предметов гуманитарного цикла. | Май 2024 г. | Войтещук С.В., Ефремова Л.Н. | Заседание МО |
| 10. | Представление кабинетов, МО на районный смотр | Февраль – март 2024 г. | Руководитель МО, Диденко С.И. | Конкурс |
| 11. | Выпуск сборника статей «Совершенствование условий для повышения качества и эффективности образования в МАОУ "СОШ № 13 г. Челябинска». | Апрель 2024 г. | Карташева И.Ю., Колганова М.В., Диденко С.И. | Сборник статей |
| 4.4. Управление кадровым обеспечением. | | | | |
| 1. | Аттестация работников МАОУ | В течение года | Зам. директора по НМР Карташева И.Ю. | Сравнительный анализ |
| 2. | Заседание школьной аттестационной комиссии | 1 раз в месяц | Зам. директора по НМР Карташева | Приказ по МАОУ, протоколы |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | И.Ю. | аттестацион. комиссии |
| 3. | Анализ аттестации педагогических кадров | Май 2024 г. | Зам. директора по НМР Карташева И.Ю. | Справка |
| 4. | Методическая оперативка: - изучение нормативных документов по аттестации работников образования | По мере необходимости | Зам. директора по НМР Карташева И.Ю. | Рекомендации |
| 5. | Комплектование педагогическими кадрами МАОУ "СОШ № 13 г. Челябинска" на 2024-2025 учебный год | Март 2024 г. | Рушанина Л.И. | Информационное совещание |
| 6. | Оформление наградных материалов на работников МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» | Ноябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | Зам. директора по НМР Карташева И.Ю. | Пакет наградных материалов |

**4.5. План работы методического совета
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год.**

| Дата | Содержание деятельности методического совета | Ответственные |
|----------------------|---|--|
| Август 2023 г. | 1. Итоги методической работы в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». 2. Организация и планирование работы на новый год. | Диденко С.И. Карташева И.Ю. |
| Сентябрь 2023 г. | 1. Утверждение планов работы МО (индивидуальные консультации руководителей МО). 2. Утверждение рабочих программ по предметам. | Рушанина Л.И., зам. директора по УР |
| Октябрь 2023 г. | 1. Анализ современного урока. 2. Подготовка к педсовету «Стратегия развития школы в контексте «Школа Минпросвещения России». | Карташева И.Ю., Смолина И.А. |
| Декабрь 2023 г. | Творческий отчет МО за I полугодие. Организация и проведение предметных недель, школьных олимпиад и районно-городских олимпиад обучающихся. Способы определения уровня объективности результатов обученности. | Руководители МО русского языка и литературы, общественных предметов. |
| Январь 2024 г. | 1. Развитие познавательной активности обучающихся во внеурочной деятельности. 2. Самообразовательная деятельность учителя (отчеты по самообразованию). Библиотека в помощь учителю (обзор методической литературы) | Диденко С.И. Зав. библиотекой, Карташева И.Ю. |
| Февраль 2024 г. | 1. Подготовка к педсовету «Стратегия развития школы в контексте «Школа Минпросвещения России». 2. Результативность профильного обучения. | Карташева И.Ю., Диденко С.И. Войтешук С.В, руководители МО |
| Март 2024 г. | 1. Творческий отчет аттестуемых учителей. 2. Предпрофильное обучение. | Руководители МО, Карташева И.Ю. |
| Апрель – май 2024 г. | 1. Подготовка материалов к итоговому анализу работы. | Зам. дир. по УР, ВР, НМР |

5. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ И ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ.

| № | Наименование видов управленческой деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Формирование банка данных по паспорту школы о материально-техническом состоянии, санитарно-техническом режиме, технике безопасности, финансово-хозяйственной деятельности. | Сентябрь 2023 г. | Рушанина Л.И., Смолина В.И., Меньшенина Л.Б. |
| 2. | Прогнозирование развития материально-технической базы, экономических вопросов. Планирование материально-технического и экономического обеспечения школы. | Сентябрь 2023 г. | Рушанина Л.И., Смолина В.И., Меньшенина Л.Б. |
| 3. | Организация исполнения работ по технике безопасности (по особому плану) | В теч. года | Меньшенина Л.Б., Бессарабов А.А. |
| 4. | Проведение тарификации учителей. | Май 2024 г. | Рушанина Л.И., зам. дир. по УР |
| 5. | Финансирование работ, связанных с выполнением предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора. | В теч. года | Рушанина Л.И., Смолина В.И., Меньшенина Л.Б. |
| 6. | Проведение мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году. | Июнь -авг. 2024 г. | Рушанина Л.И., Меньшенина Л.Б., Бессарабов А.А. |
| 7. | Привлечение внебюджетных средств для укрепления учебно-материальной базы. | В теч. года | Рушанина Л.И. |
| 8. | Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств. | В теч. года | Рушанина Л.И., Смолина В.И. |

| 1. 6. АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | | | |
|--|---|------------------------|--|
| 1.1. | <ul style="list-style-type: none"> О праздновании дня рождения г. Челябинска • О поднятии (выносе) и спуске флага РФ на 1 четверть. • Организация питания, питьевого режима, культура обслуживания в столовой. • О проведении кл. часов «Разговоры о важном» 1-11 кл., «Россия –мои горизонты» 6-11 кл. • Об обеспечении гарантии несовершеннолетних на получение образования, защиты прав участников образовательного процесса. | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УР, соц. педагог, Меньшенина Л.Б. Зам.директора по УР |
| 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> • Об организации горячего питания. • О проведении Дня призывника. Работа кружков и секций. О ношении школьной формы. • О ежедневном сборе информации по санитарному состоянию, посещаемости и успеваемости. • О контроле за организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг. • Работа школы с родительской общественностью. | Конец сентября 2023 г. | Зам. директора по УР, ВР Бессарабов А.А. Зам. директора по УР Диденко С.И. Хорушева О.Н. |
| 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Работа социального педагога по осуществлению контроля за исполнением законодательства РФ в области образования. • Анализ УМК. • Информация об успеваемости и посещаемости | Октябрь 2023 г. | Соц. педагог, зам. директора по УР Зам. дир. по УР Зам.директора по |

| | | | |
|-------|---|--------------------|--|
| | обучающихся. | | УР |
| 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> • О работе с опекаемыми. • Отчет педагога-психолога по выполнению мероприятий по психопрофилактической работе. • О ходе аттестации учителей в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». | Ноябрь 2023 г. | Хоружева О.Н. Логачева Н.Е. Карташева И.Ю. |
| 1.5. | <ul style="list-style-type: none"> • О системе контроля за питанием школьников. • Организация зимнего отдыха детей | Декабрь 2023 г. | Семенникова О.Ю., Зам. директора по ВР |
| 1.6. | <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы городского лагеря в зимние каникулы. • Утверждение мероприятий «О порядке организации и проведении единых гос. экзаменов в ходе итоговой аттестации». • О проведении рейдов по школе. (санитарного состояния, режима питьевой воды) • Утверждение плана проведения акции «Брошенные дети». • Подведение итогов учебной деятельности 1 полугодия 2023-2024 учебного года | Январь 2024 г. | Зам. дир. по ВР, мед. работник, Меньшенина Л.Б. Зам. директора по УР Смолина И.А. Хоружева О.Н. Зам.директора по УР |
| 1.7. | <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении мероприятий по реализации программы «По безнадзорности...» • О проведении родительских собраний. • О комплектовании 10-х классов, об организации предпрофильных курсов в 9 классах. • О проведении фестиваля «Хрустальная капель». • Об организации дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов. | Февраль 2024 г. | Хоружева О.Н. Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР |
| 1.8. | <ul style="list-style-type: none"> • Об окончании III четверти. • О работе группы продленного дня в начальной школе. • Об организации весенних каникул. • Комплектование кадров на 2024-2025 уч. год • О работе по военно-патриотическому воспитанию. • Реализация программы развития школьного музея боевой и трудовой славы. • Об организации итогового контроля в 5-8, 10 классах. • Об организации предпрофильного, профильного обучения. | Март 2024 г. | Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР Смолина И.А., Рушанина Л.И. Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по ВР, Каримова А.В, Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР |
| 1.9. | <ul style="list-style-type: none"> • Об организации уборки территории школы. • Об организации и проведении промежуточного контроля, итоговой аттестации в форме ЕГЭ. • О проверке трудовых книжек, санитарных книжек. • Об организации летней трудовой и оздоровительной работы с обучающимися. • Отчет инспектора по опеке о проделанной работе по охране прав детства. • Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. | Апрель 2024 г. | Смолина И.А., Диденко С.И., Карташева И.Ю. Диденко С.И. Смолина И.А., Бутенко А.А. Войтецук С.В. Хоружева О.Н. Хоружева О.Н. Зам. дир. по НМР |
| 1.10. | <ul style="list-style-type: none"> • О порядке окончания учебного года, организации итоговой аттестации выпускников • О выполнении приказа Министерства образования и | Май 2024 г. | Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|---|
| | науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном и среднем общем образовании». • Контроль за анализом выполнения учебных программ. | | Зам. дир. по УР |
| 2. | 7. ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ. | | |
| 2.1. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь 2023 г. | Диденко С.И. |
| | Итоги проведения Дня знаний | | Зам. дир. по ВР |
| | О комплектовании учебников | | Зав. библиотекой |
| | О поднятии и спуске флага РФ | | Смолина И.А. |
| | О графике работы школы. Распределение функциональных обязанностей. | | Рушанина Л.И. Рушанина Л.И. |
| 2.2. | Оформление документов по Правилам уличного движения и ГО, данные о детях, оставшихся без попечения родителей. Об акции «Внимание – дети!» | Сентябрь 2023 г. | Хоружева О.Н. |
| | Определение выпускников. О сдаче ОГЭ в дополнительный период | | Смолина И.А., Бутенко А.А. Диденко С.И. |
| | Проведение классных часов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты». | | Смолина И.А. |
| | О состоянии УМК | | Диденко С.И. |
| | О проведении городской акции «Образование - всем детям» | | Хоружева О.Н., Зам. дир. по УР, ВР |
| 2.3. | Изучение нормативных документов | Конец сентября 2023 г. | Зам. дир. по УР |
| | О вакцинации учителей против гриппа | | Диденко С.И. |
| | О социальной работе в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» | | Соц. педагог |
| | О проведении городских спортивных соревнований | | Смолина И.А., Войтешук С.В., Карташева И.Ю. |
| | Об инвентаризации | | Зам. дир по АХЧ |
| | Организация работы 1 и 2 смен | | Зам. дир. по УР |
| | Правила оказания платных образовательных услуг | | Диденко С.И. |
| | О совершенствовании рабочих программ (в свете обновленных ФГОС) | Руководители МО, зам. дир. по УР | |
| 2.4. | О проведении родительских собраний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами | Ноябрь 2023 г. | Рушанина Л.И. |
| | Аттестация учителей | | Карташева И.Ю. |
| | Организация дежурства по школе | | Зам. дир. по УР |
| | О проведении школьных предметных олимпиад | | Карташева И.Ю. |
| | Итоги I четверти | | Зам. дир. по УР |
| | Работа с одаренными детьми | Карташева И.Ю. | |
| 2.5. | Изучение нормативных документов. | Ноябрь 2023 г. | Рушанина Л.И. |
| | О посещаемости обучающихся | | Зам. дир. по УР |
| | О работе индивидуальных групп занятий, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности | | |
| | Об уборке территории | | Зам. дир. по ВР |
| | Об организации обучения на дому больных детей. | | Зам. директора по УР |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|
| | О работе с детьми девиантного поведения. Об итогах проверки акции «Защита» Реализация целевой программы гражданского и патриотического воспитания. | | Хоружева О.Н. Смолина И.А., Бутенко А.А., Войтешук С.В. |
| 2.6. | Реализация программы «Обеспечение прав несовершеннолетних» Об укреплении здоровья обучающихся О прохождении медицинского осмотра учителей О выполнении единого режима Реализация программы по информатизации МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». О спортивно-массовой работе в школе. О поднятии (выносе) спуске флага РФ во 2 полугодии 2023 – 2024 уч. года. Об уборке территории школы. О бесплатном питании. О проведении зимних каникул и новогодних праздников О правилах пожарной безопасности при проведении Новогодних праздников О занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование) Организация горячего питания О профилактике заболеваний ОРВИ Предварительные итоги II четверти Реализация городской спортивно-оздоровительной программы. Президентские соревнования. | Декабрь 2023 г. | Хоружева О.Н. Школьный мед. работник Диденко С.И. Колганова М.В. Чебаненко Ю.А. Карташева И.Ю., Смолина И.А., Бессарабов А.А. Зам. дир. по ВР Меньшенина Л.Б. Колганова М.В. Смолина И.А., Бессарабов А.А. Хоружева О.Н., Бессарабов А.А. Смолина И.А. Колганова М.В., Семенникова О.Н. Школьный мед. работник Зам. дир. по УР Руководители МО, Смолина И.А., Бутенко А.А. |
| 2.7. | Информация о совершении преступлений и правонарушений учащихся в 2023 году Итоги I полугодия 2023-2024 уч. года Санитарно-гигиенические требования к классным комнатам, помещениям Отчет председателя Родительского комитета школы О едином государственном экзамене в 2024 году. Реализация городской программы обеспечения школьников учебной литературой | Январь 2024 г. | Хоружева О.Н. Зам. дир. по УР Школьный мед. работник, Меньшенина Л.Б. Председатель родительского комитета школы Зам. дир. по УР Зав.библиотекой |
| 2.8. | Знакомство с планом Комитета по делам образования города Челябинска на 2024 г. Изучение инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы. Информация «Об усилении профилактики | Январь 2024 г. Февраль 2024 г. | Рушанина Л.И. Бессарабов А.А. Хоружева О.Н. |

| | | | |
|-------|--|----------------|------------------------------------|
| | предотвращения правонарушений и злоупотреблений психотропных веществ среди несовершеннолетних» | | |
| 2.9. | Реализация комплексного плана мероприятий по улучшению труда, учебы по охране труда в области образовательной системы. | Апрель 2024 г. | Хоружева О.Н., Бессарабов А.А.. |
| 2.10. | О проведении праздника «Последний звонок». | Май 2024 г. | Зам. дир. по ВР |
| | О проведении итоговой аттестации. | | Зам. дир. по УР |

8. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № | Виды управленческой деятельности | Сроки | Ответственный | Выход |
|-----|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Анализ результатов подготовки школы к новому учебному году | Август 2023 г. | Рушанина Л.И., Меньшенина Л.Б. | Педсовет 31.08.2023 г. |
| 2. | Анализ и согласование учебных планов МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» | Сентябрь 2023 г. | Колганова М.В., Диденко С.И. | Педсовет 31.08.2023 г. |
| 3. | Анализ результатов комплектования МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Рушанина Л.И. | Аналитическая справка |
| 4. | Анализ результатов акции «Образование - всем детям» | Сентябрь 2023 г. | Зам. дир. по УР Хоружева О.Н. | Аналитическая справка |
| 5. | Анализ статистических данных о детях-сиротах, работе с детьми девиантного поведения. | Ежеквартально | Хоружева О.Н. | Справка |
| 6. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации – мониторинг по предметам (ОГЭ, ЕГЭ) | Июнь 2024 г. | Диденко С.И. | Педсовет |
| 7. | Анализ результатов 0-среза, промежуточной аттестации, итогового контроля. Анализ работы всех структурных подразделений за 2023-2024 учебный год | Ноябрь 2023 г., апрель-май 2024 г. | Зам. дир. по УР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог | Справки |
| 8. | Мониторинг уровня обученности обучающихся 2-4, 5-9, 10, 11 классов по результатам итогового контроля за 3 последних года | Сентябрь 2023 г., апрель 2024 г. | Зам. дир. по УР | Справка |
| 9. | Анализ итогов учебной работы за полугодие и учебный 2023-2024 учебный год. | Декабрь 2023 г., апр.- май 2024 г. | Зам. дир. по УР | Справка |
| 10. | Анализ работы по платным образовательным услугам | 1 раз в четверть | Диденко С.И. | Информация, собеседование с учителями |
| 11. | Мониторинг проведенных ВПР по учебным предметам | Апр.-май 2024 г. | Руков. МО, зам. дир. по УР | Справка |
| 12. | Анализ воспитательной работы педагогов дополнительного образования | Апрель 2024 г. | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 13. | Мониторинг уровня преподавания за 3 года | Май-июнь 2024 г. | Зам. дир. по УР, Карташева И.Ю. | Справка |
| 14. | Мониторинг участия в районно-городских, областных олимпиадах, конкурсах различных | Апрель 2024 г. | Карташева И.Ю. | Справка |

| | | | | |
|-----|---|------------------|-----------------------|--------------------------|
| | уровней. | | | |
| 15. | Анализ выполнения требований при оформлении, приеме, увольнении, работников в соответствии с трудовым и пенсионным законодательством. | Апрель 2024 г. | Председатель профкома | Информационное совещание |
| 16. | Анализ выполнения программы «Лето-2024». | Май-авг. 2024 г. | Зам. дир. по ВР | Педсовет август 2024 г. |

9. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА.

| Месяц | Что контролируется | Ответственный |
|---------------|---|--|
| Сентябрь 2023 | Готовность кабинетов к приему обучающихся, выполнение требований по охране труда. | Рушанина Л.И., зам. директора по УР |
| Октябрь 2023 | Наличие стендов и правил для обучающихся по охране труда в кабинетах. | Председатель ПК |
| Ноябрь 2023 | Умение учителей гуманитарных предметов обращаться с техническими средствами обучения. | Председатель ПК, Диденко С.И., Карташева И.Ю. |
| Декабрь 2023 | Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности. | Хоружева О.Н., Меньшенина Л.Б., Бессарабов А.А. |
| Январь 2024 | Выполнение правил охраны труда на уроках химии, физики при проведении практических и лабораторных работ. | Диденко С.И., председатель ПК |
| Февраль 2024 | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории; выполнение обучающимися правил по технике безопасности на лабораторных работах по физике. | Диденко С.И., председатель ПК, Бессарабов А.А. |
| Март 2024 | Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности. | Хоружева О.Н., Бессарабов А.А. |
| Апрель 2024 | Водоснабжение и освещение в кабинетах, рекреациях, туалетных комнатах. | Меньшенина Л.Б. |
| Май 2024 | Выполнение обучающимися правил охраны труда на уроках трудового обучения и на пришкольном участке. | Диденко С.И., Хоружева О.Н., Карташева И.Ю., Бессарабов А.А. |