

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»)**

Захаренко ул., д. 3-А, г. Челябинск, Челябинская область, 454014
Тел./факс (351) 742-84-01, (351) 742-84-92
e-mail: mou13-74@mail.ru; <http://mou13.ucoz.ru>

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 13
г. Челябинска»
_____ Л.И. Рушанина
Приказ от 31.08.2023 № 470

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21 15 98 31 d6 d2 2f 45 d6 a4 56 97 b8 3e 55 d3
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна
Действителен с 07.07.2023 по 29.09.2024

**Критерии оценки эффективности деятельности
классных руководителей**

Челябинск, 2023

Критерии эффективности деятельности классного руководителя

Критерий 1. Наличие и качество ведения документации (владение классным руководителем всей необходимой документацией, своевременная разработка, соответствие нормативно – правовым требованиям,)

Критерий 2. Организация жизнедеятельности класса (выстраивание коллектива и системы самоуправления, ведение работы по привлечению всех учащихся к деятельности в школе и вне школы, проведение пропаганды здорового образа жизни, результативность класса)

Критерий 3. Условия для развития личности (психологический климат в коллективе, высокий уровень самоуправления и развития в коллективе, высокий процент вовлеченности учащихся в деятельность в объединениях дополнительного образования, доброжелательные взаимоотношения классного руководителя с учащимися и родителями)

Критерий 4. Личностный рост воспитанников (высокий уровень воспитанности учащихся и положительная динамика успеваемости в классе)

Критерий 5. Участие класса в общешкольных делах (коллективная творческая деятельность в школе, участие в генеральных уборках, субботниках, летняя трудовая практика)

Критерий 6. Взаимодействие с родителями (периодичность проведения родительских собраний, посещение, анкетирование родителей, наличие протоколов родительских собраний, наличие и работа родительского комитета, индивидуальная работа с родителями)

Критерий 7. Взаимодействие с педагогами (посещение уроков учителей-предметников, привлечение педагогов к участию в родительских собраниях) *Критерий 8. Профессиональная компетентность классного руководителя* (участие в семинарах, работе методических объединений, профессиональных конкурсах, наличие публикаций, методических разработок)

Таблица 1

Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

Показатели оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей	Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе	Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей	Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей
1.4. Анализ	Оценивается качество анализа воспитательной	Итоговые (годовые) анализы работы классных

воспитательной деятельности в классном коллективе	деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год
1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями	Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей
1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий
1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников	Анкетирование родителей
1.8. Ведение документации	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)	Папка классного руководителя по ВР
1.9. Организация в классе	Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о	Классный журнал, дневники.

образовательного процесса	проверке дневников) анализ документации по итогам четверти, полугодия, года	
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей		
2.1. Уровень воспитанности учащихся	Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика	Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися	Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий	Анкетирование родительской общественности и учащихся
2.4. Профилактика правонарушений	Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность	Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
2.5. Занятость учащихся в системе	Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций

дополнительного образования		
2.6. Организация классного ученического самоуправления	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования учащихся и родителей
2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки
2.10. Организация работы с	Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей

родителями учащихся	удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	
------------------------	--	--

Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эффективность деятельности классного руководителя} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}}$$

где $\sum \text{факт}$ — суммарное количество баллов по всем показателям; \sum^{max} — количество показателей, умноженное на два ($\sum^{\text{max}} = 19 \cdot 2 = 38$). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Критерии оценивания

Показатель	«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне	«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» - Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей.	Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют.

<p>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.</p>
---	---	---	--

<p>1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</p>	<p>Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.</p>
<p>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития</p>	<p>анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса</p>

	<p>следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели; учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц;</p>	<p>классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;</p>	<p>носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не</p>
--	--	---	---

	<p>классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер;</p> <p>ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;</p>	<p>ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>	<p>зафиксирована;</p>
<p>1.5. Взаимодействие с педагогами и специалистами</p>	<p>отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем;</p> <p>2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	<p>совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	<p>совместная работа со специалистами не ведется</p> <p>взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно</p>

1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.
1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); еженедельное выставление оценок в дневник;	ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации); учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически; оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;	учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется; учет посещаемости дополнительных занятий не ведется; причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно; выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;

<p>1.8. Ведение документации</p>	<p>разработана программа воспитательной работы в классе;</p> <p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;</p> <p>индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы</p>	<p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;</p> <p>индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя;</p>	<p>план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;</p> <p>заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся;</p> <p>наличие только 1-2 протоколов родительских собраний;</p>
---	---	---	--

	<p>классного руководителя; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы</p>	<p>наличие протоколов не всех родительских собраний; наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется</p>	<p>протоколов собраний родительского комитета нет; анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;</p>
--	---	---	--

	<p>классного руководителя имеет эстетичный вид;</p> <p>Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</p>	<p>на проверку после срока, необходимо напоминание;</p>	
<p>1.9. Организация в классе образовательного процесса</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>повышение уровня качественной успеваемости;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в неделю;</p> <p>аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>уровень качественной успеваемости не снижается;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели;</p> <p>незначительные замечания по ведению классного журнала;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями</p>	<p>не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса;</p> <p>выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели;</p> <p>замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно;</p> <p>журнал и отчетная информация</p>

	индивидуальные консультации с родителями; журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;	журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;	в конце четверти сдается позже назначенного срока;
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей			
2.1. Уровень воспитанности учащихся	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников.	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется

	Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.	стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.	отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися	конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в четверть); учащиеся обладают	возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций; классный руководитель	конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков; классный руководитель

	<p>навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя</p> <p>классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>
<p>2.4. Профилактика правонарушений</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>

<p>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</p>	<p>полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% учащихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;</p>	<p>полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>	<p>информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>
<p>2.6. Организация классного ученического самоуправления</p>	<p>В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с</p>	<p>Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика</p>	<p>Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее</p>

	учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.	коллективной творческой деятельности.	половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.	Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.	Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют.	В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному	В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к

	<p>учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p>	<p>руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p>	<p>классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;</p>
--	--	---	---

<p>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</p>	<p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>	<p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>	<p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>
<p>2.10. Организация работы с родителями учащихся</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога; присутствие родителей на</p>	<p>наличие социального паспорта класса; регулярное проведение родительских собраний; присутствие родителей на собраниях - менее 70 %; заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;</p>

	<p>с родителями (анкетирование, деловые игры и др.); присутствие родителей на собраниях – 90-100%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем; инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе; организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса; родители своевременно</p>	<p>собраниях - более 70-80%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть); родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; + 1 балл - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p>
--	--	--	---

	информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;		
--	--	--	--

Таблица 3

«Анализ деятельности классных руководителей»

Показатель	1а <i>ФИО</i>	1б <i>ФИО</i>	2а <i>ФИО</i>	2б <i>ФИО</i>	...	9б <i>ФИО</i>	10а <i>ФИО</i>	10б <i>ФИО</i>	11а <i>ФИО</i>	11б <i>ФИО</i>
<i>«2» – требование выполнено; «1» – есть резервы; «0» - требование практически не выполнено</i>										
1. Показатели деятельности классных руководителей										
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса										
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе										
1.3. Система внутришкольного контроля за										

воспитательной деятельностью в классном коллективе										
1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе										
1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса										
1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса										
1.7. Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося										
1.8. Ведение документации										
1.9. Организация в классе образовательного процесса										
<i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i>										
2.1. Уровень воспитанности учащихся										

2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся										
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися										
2.4. Профилактика правонарушений										
2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования										
2.6. Организация классного ученического самоуправления										
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями										
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе										
2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания										

