



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

03.10.2017

№ 1839-з

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных  
работ по русскому языку  
во 2-х и 5-х классах  
общеобразовательных  
организаций города Челябинска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.09.2017 № 03/2829 «О проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций Челябинской области в 2017 году» (прилагается)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организациях города Челябинска (приложение 1).
2. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) обеспечить создание организационно-управленческих условий для проведения Всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций города Челябинска в соответствии с регламентом.
3. Директору МКУ «ЦОДО» (Сычева А.А.), начальникам СП МКУ «ЦОДО» обеспечить информирование координаторов Всероссийских проверочных работ на уровне муниципальной образовательной системы обо всех фактах, не позволяющих исполнить требования к проведению Всероссийских проверочных работ в соответствии с регламентом.
4. Руководителям общеобразовательных организаций города Челябинска:
  - 1) принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах в соответствии с регламентом;
  - 2) назначить приказом руководителя ОО:
    - организатора Всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах на уровне ОО, функционально отвечающего за исполнение регламента проведения, формирование информационной базы и внесение результатов работ в телекоммуникационной системе "СтатГрад" (<https://vpr.statgrad.org>);
    - организатора Всероссийских проверочных работ в каждой аудитории;
    - общественных наблюдателей за проведением Всероссийских проверочных работ в соответствии с количеством аудиторий;
    - технического специалиста;

- предметные комиссии по проверке работ учащихся 2-х и 5-х классов в соответствии с регламентом;

3) создать организационные, технические условия для проведения Всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах, в том числе с соблюдением информационной безопасности при получении, хранении, использовании и проверке КИМ;

2) обеспечить:

- внесение необходимых изменений в режим образовательного процесса в дни проведения Всероссийских проверочных работ;

- информирование обучающихся и их родителей о целях, технологии и сроках проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку для учащихся 2-х, 5-х классов (срок до 05.10.2017);

- подготовку аудиторий для проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 2,5-х классах в соответствии с требованиями (срок до 11.10.2017);

- исполнение порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2-х, 5-х классах (приложение 2);

- психологическое и медицинское сопровождение учащихся 2-х, 5-х классов при проведении Всероссийских проверочных работ;

- участие наблюдателей в процедуре проведения и проверки работ Всероссийских проверочных работ из числа специалистов ОО, за исключением учителей русского языка;

- хранение работ учащихся в течение года;

3) провести инструктивное совещание с организаторами Всероссийских проверочных работ во 2-х, 5-х классах, наблюдателями в аудиториях, техническими специалистами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.

5. Директору МБУ ДПО УМЦ (Мачинская С.В.) обеспечить техническое и методическое сопровождение ОО при подготовке, проведении и внесении результатов Всероссийских проверочных работ в информационную базу данных.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В.Портъев

Е.Н.Рузакова

264-33-81

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ, все школы.

## Приложение 1

к приказу Комитета по делам образования  
города Челябинска  
от 03.10.2017 № 1830-з

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся  
2-х классов в общеобразовательных организациях города Челябинска

Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный
Получение материалов (архив)	09.10.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Проведение работы «Русский язык»	12.10.2017	общеобразовательные организации 2-3 урок I смены	организатор ОО
Получение критериев оценивания работ	12.10.2017 16:00 час (местное)	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Проверка работ	13.10.2017	общеобразовательные организации	организатор ОО
Загрузка данных	14.10.2017 до 12:00	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Получение результатов	20.10.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	
Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	До 24.10.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся  
5-х классов в общеобразовательных организациях города Челябинска

Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный
Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	До 24.10.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Получение материалов (архив)	23.10.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Проведение работы «Русский язык»	26.10.2017	общеобразовательные организации 2-3 урок I смены	организатор ОО
Получение критериев оценивания работ	26.10.2017 16:00 час (местное)	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Проверка работ	27.10.2017	общеобразовательные организации	организатор ОО
Загрузка данных	28.10.2017 до 12:00	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	организатор ОО
Получение результатов	03.11.2017	общеобразовательные организации (личный кабинет организатора)	

## Приложение 2

к приказу Комитета по делам образования  
города Челябинска

от 03.10.2017 № 1839-у

Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
по русскому языку во 2-х 5-х классах

*Основные подходы:*

- в процедуре ВПР принимают участие общеобразовательные учреждения города Челябинска, реализующие программы начального, основного общего образования, за исключением ОО, реализующих адаптированные образовательные программы;
- ОО проводит ВПР самостоятельно;
- ОО приказом руководителя назначает организатора ВПР на уровне ОО, организатора ВПР в каждой аудитории, общественных наблюдателей за проведением ВПР в соответствии с количеством аудиторий, технического специалиста;
- для проверки работ учащихся создается предметная комиссия;
- Комитет по делам образования осуществляет мониторинг хода проведения ВПР в ОО и имеет код доступа к сводным статистическим данным по ОО города Челябинска.

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 2-го класса, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.), для 5 класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы);

- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется две электронные формы: одна – для 2 класса, другая – для 5 класса. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

2 классы – 12 октября 2017 года;

5 классы – 26 октября 2017 года.

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

## 2. Проведение работы по русскому языку

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). Подготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. Результаты выполнения вносятся в одну и ту же форму. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2).

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

2.8. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).

2.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка не менее 3 лет.

2.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки нужно выбрать номер варианта, который выполнял участник.

2.16. После выполнения и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы.

2.17. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена через день после проверки не позднее 12:00 по местному времени.

2.18. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

#### Текст инструктажа (Русский язык, 2 класс)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней 7 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию к нему.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

## Текст инструктажа (Русский язык, 5 класс)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней 5 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию к нему.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22 СЕН 2017

№ 03/2829

Челябинск  
О проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций Челябинской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 г. № 69 «О проведении мониторинга качества образования», с целью повышения качества обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (Барабас А.А.) обеспечить методическое, информационное, организационное и техническое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по русскому языку во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций Челябинской области в 2017 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организовать проведение и мониторинг соблюдения процедуры проведения ВПР по русскому языку во 2-х и 5-х классах в общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, в следующие сроки:

12 октября 2017 года – во 2-х классах,

26 октября 2017 года – в 5-х классах.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Е.А. Тюрину.

Первый заместитель министра

Е.А. Коузова

Фролова Ксения Евгеньевна, 8 (351) 263 27 17

Школьникова Марина Юрьевна, 8 (351) 217 30 87

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, исполнителю, в дело