

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 27 февраля 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Рушанина  
27 февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01 4B F2 5D 00 10 AF 26 81 45 ED 87 3B E5 F6 91 95  
Владелец: Рушанина Лариса Ивановна  
Действителен с 14.09.2022 по 14.12.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; порядке возникновения образовательных отношений, комплектовании в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема обучение (далее – Порядок) и возникновение образовательных отношений (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, в редакции от 30.08.2022 № 784);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, возникновение образовательных отношений и комплектование обучающихся в Учреждении.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие

понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.3. В случае приема на обучение, при оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме лица в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании.

## **3. Правила приема в Учреждение.**

3.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, также проживающих на закрепленной территории.

3.2. Закрепление МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» за конкретными территориями города Челябинска осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, а именно Комитетом по делам образования города Челябинска.

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, вышеуказанного органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лети шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**3.5. В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»:

- детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в пункта 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

а) детям сотрудника (указанного пунктом 1 статьи 1 Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ), а именно *сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации* *сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной*

*противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации);*

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах А – Д настоящей части.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка **(за исключением случаев предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).**

Дети, указанные в пункте 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,

- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц,
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» осуществляется в течение

всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (*пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ*).

В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.8. МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» за конкретными территориями города Челябинска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- образец заявления о приеме;

- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее - распорядительный акт о закреплении территорий);

- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;

- и иные документы, регламентирующие Порядок приема.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте **3.5.** Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **31 марта** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.10. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 3.9 настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.12. МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте **3.5.** Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о

возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.13. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. *При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.*

3.15. *Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **3.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ).

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**3.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:**

\*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

\*дата рождения ребенка или поступающего;

\*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

\*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\*адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

\*о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

\*о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

\*согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

\*согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

\*язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

\*родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

\*государственный язык Республики Российской Федерации (*в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации*);

\*факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

\*согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.19. При посещении МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.18. Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.20. При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

3.23. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания обучающегося при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования ОУ о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка.

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

**Не допускается требовать представления других документов** в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом **3.18.** Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.25.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

**3.26.** МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**3.27.** Руководитель МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.; 3.9. Порядка.

**3.28.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**3.29.** Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые *предусмотрены статьей 10.1 Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».*

**3.30.** Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств,

интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

### **Особенности приема в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в форме семейного образования:**

3.31. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест - в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

3.31.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.31.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте **3.16.** Порядка.

3.31.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте **3.18.** Порядка. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте **3.18.** Порядка, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.31.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.31.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме

на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее -расписка в получении документов).

3.31.6. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.31.1. Порядка, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.31.3. Порядка.

#### **Особенности приема в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:**

3.32. При переводе обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.33. При приеме в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.34. Указанные в пунктах 3.32. и 3.33. Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.35. Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.33. и 3.34. Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.36. МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания

приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска.

3.37. При переходе обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.39. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Прием на обучение в 10 класс.**

4.1. При приеме в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в класс **универсального** профиля обучения (с

изучением предметов на базовом уровне) в дополнение к документам, указанным в пункте **3.18.** Порядка представляется аттестат об основном общем образовании, процедура индивидуального отбора не проводится. Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте **3.16.** Порядка.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс либо переводе в 10-11 класс МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее по тексту - *классы с углубленным изучением предметов*) проводится:

1) в случае формирования в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

2) в случае, если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением предметов (далее – заявление) в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» с указанием даты и времени поступления.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

4.6.1. аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.6.2. грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.7. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления, МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в подпункте **4.6.1.** Порядка;

2) отсутствие свободных мест в классе с класс с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.9. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

4.9.1. наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.2. наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.3. наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МАОУ «СОШ №

13 г. Челябинска», в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учитель, педагог – психолог МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», представители органов управления МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

4.11. При подаче одного заявления комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) о зачислении участника индивидуального отбора в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», - в случае его соответствия критериям, установленным пунктом **4.9.** Порядка;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», - в случае его несоответствия критериям, установленным пунктом **4.9.** Порядка.

4.12. При подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом **4.9.** Порядка, по следующей балльной системе:

1) оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - пять баллов за каждый предмет;

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости "хорошо", - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости "отлично", - пять баллов за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

4.13. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом **4.12.** Порядка, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», было подано ранее.

4.14. Комиссия в сроки, установленные пунктом **4.2.** Порядка, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

4.15. Решения, принятые комиссией в соответствии с пунктами **4.11.** и **4.13.** Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

## **5. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется с учетом подготовленности обучающегося к школе, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или) сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

5.2. Перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации класса(ов) по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения.

5.3. Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение детей из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели ребенка, принимаемого в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом руководителя МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

## **6. Заключительная часть.**

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей (*пункт 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителя Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится подпись.