

## ДОГОВОР № 1

на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период летнего оздоровления и организованного отдыха в образовательных учреждениях

г. Челябинск

«21» мая 2024г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Челябинска» (МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Рушаниной Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава, и

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая поликлиника № 8 имени А. Невского г. Челябинск» (ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»), (лицензия № Л041-01024-74/00367874 21 января 2020 г., выданная Министерством здравоохранения Челябинской области), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Рыжего Антона Петровича, действующего на основании Устава. Руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха", заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Медицинская организация на основании имеющейся лицензии по адресу: г. Челябинск, ул. Захаренко, 3А в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Челябинской области от «12» мая 2024 г. № 225 «Об организации медицинского обеспечения в период оздоровления и организованного отдыха несовершеннолетних в Челябинской области в 2024 году» и от «12» мая 2024 г. № 226 «О маршрутизации несовершеннолетних и взрослых, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

- направляет медицинского работника для оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в части неотложной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и профилактических медицинских осмотров детей и подростков, связанных с организацией отдыха, оздоровления в каникулярное время;

- проводит информационно-методическую работу по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним в период летнего оздоровления и организационного отдыха, а именно:

- информирует учреждение о сети ЛПУ на территории города Челябинска, в которые могут быть направлены дети, в случае необходимости, для получения амбулаторной и (или) стационарной медицинской помощи;

- информирует отдел оказания медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Челябинской области о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления детей, чрезвычайном происшествии, групповых случаях заболеваемости инфекционными болезнями, употреблении алкоголя и наркотических веществ несовершеннолетними, несчастных случаях и травмах, произошедших в Учреждении;

- оказывает методическую помощь Учреждению; в том числе в осуществлении требований санитарных правил и нормативов, оформлении ведения документации;

- контролирует проведение оценки эффективности оздоровления по итогам каждой смены в соответствии со схемой, установленной приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от «12» мая 2024 г. № 225 «Об организации медицинского обеспечения в период оздоровления и организованного отдыха несовершеннолетних в Челябинской области в 2024 году».

2.1.7 Организовать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства РФ по дистанционной термометрии в ежедневном режиме при входе в образовательную организацию для отдыха детей и их оздоровления.

2.1.8 Организовать при необходимости явку и сопровождение несовершеннолетних в медицинские учреждения для проведения профилактических и лечебных мероприятий.

2.1.9 Своевременно информировать родителей о необходимости обращения в медицинское учреждение с целью проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.1.10 Оказывать психологическую помощь несовершеннолетним.

2.1.11 Организовать работу пищеблока и питьевой режим в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.1.12 Обеспечить качественное и сбалансированное питание, физическое воспитание и закаливание детей;

2.1.13 Осуществлять гигиеническое обучение и воспитание несовершеннолетних;

2.1.14 Осуществлять проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних, формирование у них здорового образа жизни.

2.1.15 Укомплектовать летний оздоровительный лагерь квалифицированным персоналом, имеющим опыт работы с несовершеннолетними в оздоровительных учреждениях, прошедших профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию, профилактические медицинские осмотры профилактические прививки.

2.1.16 Заключать отдельные договоры и своевременно оплачивать услуги по содержанию имущества, включая электроэнергию, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию ртутьсодержащих приборов, техническое обслуживание, метрологические работы и услуги и другие работы, и услуги, связанные с отдыхом и летним оздоровлением в каникулярное время.

2.1.17 Учреждение вправе:

получать сведения, связанные с оказанием медицинской помощи по Договору, необходимые для обеспечения охраны и безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании на территории лагеря; информацию о проводимых Медицинской организацией мероприятиях в рамках Договора и иные сведения в объеме и в порядке, определенных настоящим Договором, обеспечивать их конфиденциальность и сохранность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2 Медицинская организация обязуется:

2.2.1 Оказывать первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним, в период летнего оздоровления и организованного отдыха, в части неотложной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и профилактических медицинских осмотров детей и подростков, связанных с организацией отдыха, оздоровления в каникулярное время; в части организации профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведения ежедневного осмотра детей при приеме в летний оздоровительный лагерь (включая осмотр на педикулез);

2.2.2 Осуществлять контроль выполнения условий обеспечения несовершеннолетним в период летнего оздоровления и организованного отдыха Учреждением полноценного, сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания несовершеннолетних, профилактики инфекционных, в том числе вызванной новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и неинфекционных заболеваний, эффективностью оздоровления и популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и табакокурения;

момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

4.3 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

4.4 Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания сроком по «28» июня 2024 года.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

6.2 Условия Договора могут быть изменены по письменному соглашению Сторон в подписываемых ими дополнительных соглашениях к Договору. Дополнительные соглашения к Договору после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3 Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в связи с ликвидацией Сторон;
- при приостановлении, ограничении, отзыве либо прекращении действия лицензии у Медицинской организации; санитарно-эпидемиологического заключения у Учреждения;

6.4 По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.6 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.7 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВЕЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Медицинская организация:

Государственное автономное учреждение  
здравоохранения «Детская городская  
клиническая поликлиника № 8 им. А.  
Невского г. Челябинск» (ГАУЗ «ДГКП № 8  
им. А. Невского г. Челябинск)  
Адрес: 454003, г. Челябинск, ул. Братьев  
Кашириных, 130Б  
ИНН 7447027510 КПП 744701001  
Р/с: 40701810400003000001  
Л/с 3047600129А

в Комитете финансов города Челябинска  
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской  
области  
БИК 047501087 Челябинск 301910-10

Главный врач А. П. Евсеев



### Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
№ 13 г. Челябинска»  
Юридический адрес/Фактический адрес: 454014, г.  
Челябинск, ул. Захаренко, 3А  
ИНН/ КПП 7448027287 /744701001  
ОГРН 1027402544575

Телефон: + (351) 742-84-01, 742-86-93, 742-84-92



Директор

Л. И. Рушанина