

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»
Протокол от 31 августа 2018г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы НОО МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов обучения воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Портфель достижений обучающегося начальных классов (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
- 1.3. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.
- 1.4. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс среднего звена для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.5. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на второй уровень обучения.
- 1.6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:
 - ~ поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
 - ~ поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
 - ~ развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
 - ~ формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - ~ укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

2. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося начальных классов

- 2.1. Период составления Портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.
- 2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфель достижений хранится в МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ:

- ~ формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;
- ~ материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- ~ остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеурочной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфель достижений имеет следующую структуру:

- 1) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- 2) РАЗДЕЛ «Показатели предметных результатов» (освоение содержания учебных предметов).
- 3) РАЗДЕЛ «Показатели метапредметных результатов»
- 4) РАЗДЕЛ «Показатели личностных результатов»

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска».

4.1.1. Учащиеся:

- ~ осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- ~ оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- ~ при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений. Представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- ~ могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- ~ оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- ~ проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфеля достижений;
- ~ осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальных классов;
- ~ осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- ~ обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- ~ оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- ~ предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- ~ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- ~ разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- ~ проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- ~ пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

- ~ проводят индивидуальную психодиагностику;
- ~ ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- ~ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- ~ создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- ~ осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;

- ~ организует работу по реализации в практике работы МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- ~ осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

5. Презентация Портфеля достижений учащихся начальных классов

- 5.1. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в различных формах (выставки Портфелей достижений, участие в конкурсах и др.).
- 5.2. На презентацию учащихся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

6. Оценка

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.
- 6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 6.3. Портфель достижений сопровождается документами:
 - ~ состав Портфеля достижений;
 - ~ критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
- 6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами. Представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
- 6.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.
- 6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
 - ~ зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
 - ~ «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
- 6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:
 - ~ сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования на основной ступени обучения;
 - ~ сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - ~ индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.