

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска
Протокол от 25.02.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 13

Л.И. Рушанина
Приказ от 02 марта 2015г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №13
Г. ЧЕЛЯБИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 – ФЗ от..... «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 14.02.2014 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 24.04.2014 № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями МО РФ, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Образовательная организация определяет нормативную базу текущего и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ №13 г. Челябинска.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования школы, проводимая учителем или заместителем директора школы по учебной работе. К текущему контролю относится входной контроль (стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

2.2. Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования школы.

2.3. Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования школы по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.4. Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования по итогам изучения раздела или темы рабочей программы учебного предмета, курса.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 5-9 классов школы. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным

предметам, курсам учебного плана школы. Текущий контроль успеваемости включает в себя тематические контрольные работы. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, электронный журнал.

2.6. При проведении текущего контроля по всем учебным предметам могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, количество которых определяются программами учебных предметов, курсов.

2.7. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 5-9 классов, полугодовые оценки – учащимся 10, 11 классов.

2.8. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

3. Критерии оценивания текущего контроля

3.1. Перевод уровней достижений учащегося (письменные работы, тесты, контрольные, самостоятельные, проверочные работы) в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66-89%	повышенный	«4»
50-65%	базовый	«3»
40-50%	пониженный	«2»
Менее 40%	низкий	«1»

3.2. Словесная оценка есть краткая характеристика результатов учебного труда школьников. Эта форма оценочного суждения позволяет раскрыть перед учеником динамику результатов его учебной деятельности, проанализировать его возможности и прилежание. Особенностью словесной оценки являются ее содержательность, анализ работы школьника, четкая фиксация (прежде всего!) успешных результатов и раскрытие причин неудач. Причем эти причины не должны касаться личностных характеристик учащегося.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения учащимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков учащихся с требованиями ФК ГОС в 5-8, 10 классах.

4.2. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

4.3. Решение Педагогического Совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4. На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносятся не более трех предметов.

4.5. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти балльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года. Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором школы особому графику. В день проводится только одна аттестация; между аттестациями должно быть не менее трех дней (исключая выходные) для подготовки.

4.7. От промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-х классах освобождаются: по состоянию здоровья на основании заключения учебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения. Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальным учебным планам: тестирование, собеседование, защита рефератов, творческих работ. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, проводится до 15 сентября следующего учебного года.

4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле учащегося.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

4.11. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Обучающиеся, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации МАОУ СОШ №13 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и

формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

6.1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2

6.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

6.4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

6.5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".

6.6. Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ СОШ №13 г. Челябинска

6.7. Приказом "О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных".