МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 ЯНВ 2019 № 01/195

Челябинск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, с целью организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 24 ЯНВ 2019 г. № 01/195

Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в 2019 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, (далее – Порядок) и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА (письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 г. № 10-987).

2. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3. ГЭК осуществляет:

1) организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

2) обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ГИА в Челябинской области;

5) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

6) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

7) настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

5. Министерство образования и науки Челябинской области ежегодно:

1) не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом, направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения;

2) создает ГЭК и организует ее деятельность.

6. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.[1]

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждается Рособрнадзором.

7. ГЭК состоит из президиума ГЭК (не более 20 человек) и основного состава ГЭК.

Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 12 настоящего Положения. В состав президиума ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК,

---

[1]Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Основной состав ГЭК состоит из членов ГЭК.

8. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела ГИА на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет» (www.minobr74.ru).

III. Полномочия и функции ГЭК

9. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Челябинской области.

10. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Челябинской области в следующем году.

11. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Челябинской области;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Челябинской области;

3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

12. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

1) принимает при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления об участии в ГИА, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), изменении сроков участия в ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, изменении формы ГИА, изменении (дополнении) перечня учебных предметов для сдачи ГИА;

2) принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3) принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее – ЭР), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

6) рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

7) рассматривает информацию от конфликтной комиссии Челябинской области при проведении ГИА (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

8) до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА;

9) принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

10) согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

11) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

13. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

14. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

15. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

16. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

17. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

1) организует формирование состава ГЭК;

2) утверждает по представлению Министерства образования и науки Челябинской области руководителей ППЭ;

3) согласует предложения Министерства образования и науки Челябинской области по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка;

4) согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Челябинской области, о количестве распределенных в ППЭ участников ГИА, указанных в п. 53 Порядка, и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

5) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий Челябинской области при проведении ГИА (далее – ПК);

6) по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК, определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

7) принимает решение о проведении проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

8) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения ЭМ;

9) рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

10) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования и науки Челябинской области и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

11) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

12) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

13) принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

14) принимает при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления об участии в ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, изменении сроков участия в ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, изменении формы ГИА, изменении (дополнении) перечня учебных предметов для сдачи ГИА и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины подачи заявления на сдачу ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, после установленного срока, и (или) изменения сроков сдачи ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, и (или) формы ГИА, и (или) перечня учебных предметов для сдачи ГИА, каждым заявителем. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовывается с Рособрнадзором.

18. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

1) рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

2) по итогам перепроверки ЭР, выполненных участниками экзаменов, принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки указанных ЭР;

3) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

4) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

5) принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

6) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участников экзаменов, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально);

участников экзаменов, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников экзаменов, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА;

участников экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка, совершенных лицами, указанными в пункте 59 и 60 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

19. Ответственный секретарь ГЭК:

1) ведет протоколы заседаний ГЭК;

2) организует делопроизводство ГЭК;

3) готовит проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

4) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

5) информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации,

осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

6) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

7) по окончанию работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Челябинской области.

20. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

1) пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

2) ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

3) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ;

4) действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2019 году, если член ГЭК назначен на экзамен в ППЭ ЕГЭ;

5) действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации, если член ГЭК осуществляет доставку, упаковку ЭМ;

6) действовать в соответствии с памяткой для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году, если член ГЭК назначен на экзамен в ППЭ ЕГЭ, в который распределены участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

7) действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ в 2019 году, если член ГЭК осуществляет доставку ЭМ в ППЭ ГВЭ и (или) назначен на экзамен в ППЭ ГВЭ;

8) обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ.

21. Член ГЭК принимает решение:

1) об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка проведения ГИА;

2) об остановке экзамена в ППЭ, в который член ГЭК назначен на экзамен, или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

22. Член ГЭК несет ответственность за:

1) целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае использования бумажной технологии проведения экзамена), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется специализированной организацией, осуществляющей доставку ЭМ) и хранения. Если в ППЭ осуществляется сканирование ЭМ и их передача в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

2) своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

4) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

23. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

24. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

V. Организация работы ГЭК

25. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

26. Решения ГЭК по вопросам, перечисленным в п. 12 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 36 Порядка и п. 13, 14 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет в Министерстве образования и науки Челябинской области.

Приложение 1 к Положению о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ПРОТОКОЛ

№_____ ___. ___.201_ г.

Место проведения:
Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. …
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).
Краткое содержание вопроса.
Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

…

4. По четвертому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).
Краткое содержание вопроса.
Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь Подпись Ф.И.О.